

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Teftiş Kurulu



İL/İLÇE
..... LİSESİ
REHBERLİK VE DENETİM RAPORU

Teftiş Kurulu Başkanlığı

Kurum kodu										
Proje okul mu?										
Telefon No										
Web adresi										
E-posta adresi										
Bir önceki denetim tarihi										
Öğretim şekli										
Kadrolu öğretmen sayısı										
Sözleşmeli öğretmen sayısı										
Ders saati ücretli öğretmen sayısı										
Özel Okullarda										
Kurucu / kurucu temsilcisi										
Kurum açma izin yazısının tarih ve sayısı										
Öğretime başlama izin yazısının tarih ve sayısı										
Kurum kontenjanı										
Ücretsiz okuyan öğrenci sayısı										
Öğrenci Mevcudu										
Sınıf	Kaynaştırma/ Bütünleştirme		Yatılı		Gündüzlü		Yabancı Uyruklu		Genel Toplam	
	E	K	E	K	E	K	E	K		
Özel Eğitim										
Uygulama Sınıfı (Okul Öncesi)										
Hazırlık Sınıfı										
9.Sınıf										
10. Sınıf										
11. Sınıf										
12. Sınıf										
Toplam										



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Teftiş Kurulu

Sayı :

gg.aa.yyyy

Konu:Lisesi Genel Denetim Raporu

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA

1. GİRİŞ

Bakanlık Makamının **gg.aa.yyyy** tarihli ve sayılı Oluru ile Teftiş Kurulu Başkanlığının **gg.aa.yyyy** tarihli ve sayılı görevlendirme emirleri gereğince, ili ilçesinde bulunan Lisesinin genel denetimi **gg.aa.yyyy – gg.aa.yyyy** tarihleri arasında grubumuzca yapılmış olup yürütülen genel denetim çalışmalarında; Eğitim-Öğretim Ortamlarına, Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine, yönetim faaliyetlerine, mali iş ve işlemlere, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından yapılması gereken çalışmalara ilişkin süreç ve sonuçlar ilgili kişi ve birimler ile iş birliği içinde, mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere göre incelenerek değerlendirilmiş, tespit edilen hususlar aşağıda açıklanmıştır.

2. EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI

2.1. Okula Ait Temel Bilgiler

Bu bölümde okulun; eğitim-öğretime başladığı öğretim yılı, varsa okul türünde yapılan bir değişikliğe ilişkin bilgiler, yeni bir binaya taşınma durumu ile isim değişikliği, kaç bina/bloktan oluştuğu, taşıma merkezi olup olmadığı; ÇPAL için okulda hangi tür lise programlarının uygulandığı ve uygulanan lise türüne göre hangi alanlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği; MTAL için okulda hangi alanlarda eğitim-öğretim yapıldığı, okul binası başka bir kurum ile birlikte ortak kullanılıyorsa bu duruma ilişkin bilgiler vb. hususlara yer verilecektir.

2.2. Fiziki Durum

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Türk Bayrağı, Atatürk köşesi ile diğer tablo ve resimlerin asılı olma durumu (*Türk Bayrağı*

Kanunu Md. 3, 7; Türk Bayrağı Tüzüğü Md. 6, 7, 8, 9; Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılmayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik Md. 5; MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği Md. 8, 9, 10, 11, 12; MEB Kurum Tanıtım Kılavuzu sayfa 172-212), MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 96; MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 8),

2. Okul bahçesinde Atatürk büstünün bulunması; büstün bakımı ve korumasının yapılması durumu (1928 Sayılı TD, MEB. 14.01.1981/282-81 Sayılı Genelge),

3. Okul bina ve tesislerinin yeterlilik durumu ile temizlik ve bakımı (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 95-106; MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği Md. 5, 6, 7; MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği Md. 6, 7, 10, 11, 12; Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi Md. 6; Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği; 2092 sayılı TD Yayımlanan MEB Temizlik Rehberi; Okul kantinlerinde satılacak gıdalar ve eğitim kurumlarındaki gıda işletmelerinin hijyen yönünden denetlenmesi konulu 2020/8 sayılı Genelge; Okullardaki Ortak Kullanım Alanlarının Hijyeni konulu 2016/10 sayılı Genelge),

4. Ders kitapları, eğitim ve öğretim materyalleri yeterlilik durumu, kullanımı ve bakımı; derslerde Bakanlığımızca dağıtımı yapılan ders kitabı ve yardımcı kaynaklar ile EBA platformunda yer alan içeriklerin kullanılma durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md.13, 85/2-3, 86/3-5, 109/7-h, 111/8-ğ; Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 21.09.2023 tarihli ve 84742588 sayılı, Ders Kitapları ve Öğretim Materyalleri konulu yazısı; Temel Eğitim Genel Müdürlüğü çıkışlı 100 Temel Eser konulu 2018/17 sayılı Genelge),

5. Fiziksel engelliler için gerekli önlemlerin alınması durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md.95/3, 97/1; MEB 2009/90 sayılı Genelge, MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 11/2-3; MEB Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi Md. 9, 10/3, 10/6, 10/7, 18/17, 24/2-j; Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 14.02.2020 Tarih ve E.3362334 Sayılı, 'Bedensel Engelli Öğrenciler İçin Okullarda Erişilebilirlik Sağlanması' konulu yazısı),

Ayrıca;

Pansiyonlu okullarda;

(MEB'e Bağlı Okul Pansiyonları Kanunu; MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği; MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 25.08.2017 tarihli ve 12829630 sayılı yazısı ekinde yer alan Pansiyon Talimatnamesi; Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği Md. 12; Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 52/A; Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi Md. 13, 20 (ortaokul için de geçerli), Geçici Md. 3)

6. Yönetici ve etüt odaları, yatakhaneler, yemekhane, kiler, ambar-depo, revir, nöbetçi belletici öğretmen odası ile diğer birimlerin ve ortamların ihtiyacı karşılar düzeyde olması durumu,

7. Gıdaların saklanması, hazırlanması ve pişirilmesi sırasında hijyen kurallarına uyum durumu,

8. Mutfağın mekân ve donanım itibariyle sağlık koşullarına uygunluğu,

9. Çamaşırhane ve banyo ortamının yeterliliği,

10. Öğrencilerin yatakhanelere sınıf ve yaş gruplarına göre yerleştirilme durumu,

11. Öğrenci dolaplarının düzenli ve yatak takımlarının temiz olma durumu,

İmam-hatip liselerinde;

12. Atatürk'ün Balıkesir Hutbesi'nin öğrencilerin görebileceği uygun yerlere

yerleştirilmesi durumu (*Balıkesir Hutbesi, Mustafa Kemal Atatürk'ün 7 Şubat 1923 tarihinde Balıkesir'deki Zağanos Paşa Camii'ndeki konuşması*),

Özel okullarda;

13. Umuma açık yerler ve içkili yerler ile okul binaları arasında kapıdan kapıya en az 100 metre uzaklığın bulunma durumu (*Özel Öğretim Kurumları Kanunu Md. 4; Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik Md. 5; Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği Md. 5-c*),

14. Kurum açma ve öğretime başlama izinleri ile yerleşim ve kontenjan değişikliğine ilişkin iş ve işlemlerin yerine getirilme durumu (*Özel Öğretim Kurumları Kanunu Md.3,7-a; MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 5,17*),

15. Okul binaları ve dersliklerin yeterlik durumu (*MEB Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi*),

16. Derslik, oda ve diğer bölümlerin onaylı yerleşim planına göre düzenlenmesi durumu (*MEB Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi Md. 6*),

17. Kurumun tabela, reklam, ilan ve her türlü iş ve işlemlerinde sadece kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatında yer alan kurum adının kullanılıp kullanılmama durumu (*Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md.7*),

18. MEB Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü çıkışlı 27.10.2016 tarihli ve E.12079876 sayılı “Özel Öğretim Kurumlarının Denetimi” konulu yazıda yer alan hususların yerine getirilme durumu,

19. Derslerde, Bakanlıkça onaylanan ders kitaplarının okutulma durumu (*MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği md 32(1)/f, 46(11)*)

Sosyal bilimler liselerinde;

20. Atatürk kitaplığı oluşturulma durumu (*Millî Eğitim Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı arasında 02.03.2022 tarihinde imzalanan “ATAM PROTOKOLÜ”*).

2.3. Güvenlik Önlemleri

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Binada yangından korunma önlemleri, sivil savunma tedbirleri, binanın sabotaja karşı koruması, deprem ve diğer doğal afetlerle mücadele ile acil durum yönetimine dönük faaliyetler ile alınan tedbirler ve yeterlilik durumu; okul ve çevre güvenliği; sivil savunma ve itfaiye teşkilatlarından da yararlanılarak ikaz-alârm tatbikatı, deprem haftasında tahliye tatbikatının yapılması ve tatbikatlarla ilgili raporların düzenlenmesi durumu (*Sivil Savunma Kanunu; MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 120, 218; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik; Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği; 25.12.2006 tarihli ve 1080 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Güvenlik Tedbir ve Müeyyideler Dokümanı Genel Esaslar Talimatı; MEB Çocuklar İçin Ailelere ve Öğretmenlere Psikososyal Destek Kılavuzu; Sivil Savunma, Seferberlik ve Koruyucu Güvenlik Hizmetleri*

Denetim ve Performans Rehberi; MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi; Afet ve Acil Durum Yönetimi konulu MEB 2021/13 sayılı Genelge; Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü çıkışlı "İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolü" konulu 2019/5 sayılı Genelge, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği; özel ortaöğretim okulları için Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği),

Tablo 1. Deprem, Yangın ve Doğal Afetler Hazırlık Durumu

	Uygun	
	Evet	Hayır
Kurum binasının özelliğine göre yangın söndürme ile ilgili gerekli önlemler alınmıştır.		
Kaçış yolu kapıları acil durumlarda kaçış için hazır olarak bulunmaktadır.		
Bina kaçış merdivenleri ve yolları üzerinde engeller bulunmamaktadır.		
Tahliye tatbikatı (01-07 Mart Deprem Haftası'nda) yapılarak kayıtları tutulmaktadır.		
13 Ekim Dünya Afet Risklerinin Azaltılması Günü'nde afet türlerine ilişkin (deprem hariç) ikaz alarm tatbikatı yapılarak kayıtları tutulmaktadır.		
Binanın depreme karşı sağlam ve dayanaklılığına ilişkin ilgili kurumlardan teknik rapor alınmıştır.		
18.03.2018 tarihinde yayımlanan Türkiye Bina Deprem Yönetmeliğinin yürürlüğe girdiği 01.01.2019 tarihinden sonra yaptırılan binalar haricindeki binaların söz konusu yönetmeliğe uygun olup olmadığına ilişkin inceleme yaptırılmıştır.		
Deprem anında devrilebilecek kitaplık, dolap gibi ağır ve yüksek eşyalar duvara sabitlenmiştir.		
Elektrik tesisatının periyodik kontrolü yapılmış ve rapora bağlanmıştır.		
Sivil savunma planı/sivil savunma tedbir planı hazırlanmış ve her yıl güncellenmektedir.		
"Sabotajlara karşı koruma planı" hazırlanmış ve her yıl güncellenmektedir.		
Kurumda afet acil durumlarda toplanma alanı belirlenmiştir.		
Gerekli malzemelerin bulunduğu ilk yardım dolabı veya çantası bulunmaktadır.		

2. Binada/binalarda yangın algılama (bina yapı yüksekliği 21,50 metreden fazla olan binalar ile toplam kapalı alanı 5000 m² den fazla olan binalarda) ve uyarı sisteminin (kat alanı 400 m² 'den fazla olan iki kat ile dört kat arasındaki bütün binalar ile kat sayısı dörtten fazla olan bütün binalarda) bulunması durumu,

3. Kazan dairesinin tertip ve düzeni ile kalorifer kazanı/kombi/iklimlendirme sistemi ve bacanın bakım ve kontrolü, kaloriferi yakan personelin yetki belgesinin bulunup bulunmadığı, kombi/kalorifer kazanının yakma talimatının bulunma durumu, kalorifer kazan dairesinde duman ve/veya gaz detektörü bulunma durumu, doğalgaz ve LPG tesisatlı kazan dairelerinin işletilmesinde Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'in 55. maddesindeki hükümlerin dikkate alınması durumu (Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Md. 54, 55; MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 218; MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi),

4. Güvenli okul ortamının sağlanmasına yönelik yapılan çalışmalar (MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün "Okul Güvenlik Önlemlerinin Alınması" konulu 2018/10 No.lu Genelge'si; MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 20.09.2018 tarihli ve E.16974669 sayılı "Okul Güvenlik Personeli" konulu yazısı; MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 02.01.2019 tarih ve E.22233sayılı "Okul Güvenlik Personelinin Kıyafetleri" konulu yazısı; MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 218; 20.06.2022 tarihli Çocukların Eğitim Süreçlerinin Güvenliğine İlişkin Koruyucu ve Önleyici Hizmet Tedbirlerin Artırılmasına Yönelik İşbirliği Protokolü-Okul Müdürü Görev Tanımları, Pansiyonlu Okul Denetimleri konulu 2018/8 sayılı Genelge),

5. Asansörün periyodik bakımlarının resmi okullarda (okulun pansiyon ve eklentileri hariç) ücretsiz olarak yaptırılma durumu (MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün "Asansörlerin Periyodik Kontrolü" konulu 13.03.2023 tarih ve 72166922 sayılı yazısı).

2.4. Denetim Bulguları

Bu bölümde; denetim alanının incelenmesi ve değerlendirilmesinden sonra yeterli ve uygun denetim kanıtlarıyla desteklenecek şekilde tespiti yapılan ve inceleme soruşturmayı gerektirmeyen durum, eksik iş ve işlemler, aykırılıklar sebepleriyle birlikte ve ilgili mevzuat hükümleri açıkça referans verilerek net ifadelerle açıklanır. Bulgular değerlendirilirken; mevzuat, üst politika belgelerinde (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) eğitimle ilgili ortaya konulmuş amaç ve hedefler göz önünde bulundurulur.

Elde edilen bulgular ilgili alt başlıklar açılarak yazılır.

Örnek; "2.3. Güvenlik Önlemleri" ile ilgili elde edilen bulgu/bulgular "2.3. Güvenlik Önlemleri" alt başlığı açılarak yazılır.

1.

Tespit edilmiştir/görölmüştür/anlaşılmıştır vb.

2.5. Çözüm Önerileri

Bu bölümde; denetim sonunda elde edilen bulguların, mevzuatın uygulanmasındaki sapmaların düzeltilmesine/giderilmesine; mevzuat, üst politika belgeleri (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) ile okulun stratejik planında ortaya konulmuş amaç ve hedefler bağlamında kurumun gelişimine katkı sağlayacak, kuruma değer katacak, geleceğe ilişkin bir vizyon oluşturacak şekilde; kuruma, il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne ve Bakanlığa yönelik gerçekçi ve uygulanabilir önerilere yer verilir. Her bulguya ilişkin çözüm önerisi ayrıntılı olarak yazılır.

Bulgulara yönelik çözüm önerisi ilgili alt başlıklar açılarak yazılır.

Örnek; "2.3. Güvenlik Önlemleri" ile ilgili çözüm önerileri "2.3. Güvenlik Önlemleri" alt başlığı açılarak yazılır.

1.

Gerekmektedir/yapılmalıdır/değerlendirilmektedir vb.

3. EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

3.1. Öğretim Etkinlikleri

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

a) Hazırlık ve uygulama çalışmaları

1. Eğitim kurumu alan zümre çalışmalarının incelenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 111; MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Md. 11, 12, 14, 15),
2. Eğitim kurumu alan zümre başkanları kurulu çalışmalarının incelenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 112; MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Md. 13, 14, 15),
3. Yıllık planlar, ders planları ile -ana sınıfı/uygulama sınıfı olan ortaöğretim kurumlarında- aylık plan ve günlük eğitim akışının incelenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 78/4-b, 86/4-g, 109/7-i, 111/8, 112/7; MEB Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge),
4. Bakanlıkça uygun görülen ders çizelgeleri ile öğretim programlarının uygulanma durumunun incelenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 10),
5. Eğitim öğretim faaliyetlerinde teknolojik kaynaklardan yararlanma durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 86/3, 86/4-k),
6. Kurumda (varsa) mesleki açık öğretim lisesi öğrencilerinin yüz yüze eğitimleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilme durumu (MEB 2020/1 sayılı Genelge, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 78/5-b, 78/7, MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği Md. 30),

Ayrıca;**Mesleki ve teknik ortaöğretim okullarında;**

7. Alan/dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 111/9-a),

Özel okullarda;

8. Özel ortaöğretim kurumlarında öğretim programları ve ders çizelgelerinin uygulanması durumu (MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 46/1,7),
9. Sınıf mevcutlarının oluşturulması durumu (MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md.48/1),

Ayrıca; uluslararası program uygulayan okullarda yönerge kapsamında yapılan iş ve işlemler (Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 20.08.2019 tarih ve 14984334 sayılı yazılarında yer alan hususların uygunluk durumu, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Uluslararası Program Uygulama Yönergesi).

b) Ölçme değerlendirme çalışmaları

1. Öğrenci başarısının; dersin özelliğine göre yazılı sınavlara, uygulamalı sınavlara, performans çalışmaları ve projeler ile işletmelerde beceri eğitiminde/stajda alınan puanlara göre tespit edilmesi durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 43/1-b, Ek Md. 2; MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği Md. 4,5),
2. Sınav sorularının; öğretim programlarında belirtilen genel ve özel amaçlar ve öğrenme kazanımları esas alınarak hazırlanması durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 43/1-c; MEB Ölçme

ve Değerlendirme Yönetmeliği Md. 4,5),

3. Öğrencilerin başarısının ölçülmesinde, geçerlik, güvenilirlik ve kullanılabilirlik özellikleri açısından uygun ölçme araçlarının kullanılması durumu ile ölçme aracının özelliğine göre cevap anahtarı, dereceli puanlama anahtarı ya da kontrol listeleri hazırlanıp kullanılması durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 43/1-f; MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği Md. 4),

4. Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalarının değerlendirme sonuçlarının e-Okul/e-Mesem sistemine işlenmesi durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 44/1),

5. Derslerin özelliğine göre bir dönemde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili esaslara uyulması durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 45, Ek Md. 2; MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği Md. 4,5,6; Milli Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi Md. 5),

6. Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md.4-t, 45/1-b,Md. 47; MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği Md. 17-1.a, MEB Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi Md. 6),

7. Sınavlara katılmayan öğrencilerle ilgili yapılan işlemler (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 48 Ek Md. 2),

8. Performans çalışması, proje ve diğer çalışmalarla ilgili esaslara uyulma durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 50),

9. Sınav, performans çalışması ve projelere ilişkin değerlendirme sonuçlarına öğrencinin talebi veya velisi tarafından yapılan itirazın incelenip değerlendirilmesi durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 49/3-4),

10. Sorumluluk sınavları ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesi durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 58),

11. Hazırlık sınıflarında sınıf geçmeye yönelik işlemlerin yürütülme durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 60),

Ayrıca;

Mesleki ve teknik ortaöğretim okullarında;

12. Yılsonu beceri sınavı ile staj çalışmalarının değerlendirilmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 46, 133 Ek Md. 2),

Özel okullarda;

13. Okula kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin devam/devamsızlık ve başarı durumlarının incelenmesi.

c) Geliştirme

1. Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması, kurslara katılacakların tespit edilmesi, açılan her bir kursa devam eden öğrenci sayısının 16'nın altına düşmesi durumunda kurs merkezi müdürlüğü tarafından e- Kurs Modülü üzerinden ivedilikle kursun kapatılmasına dair işlem başlatılarak il/ilçe millî eğitim müdürlüğü onayına sunulması durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 8/5; MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Md. 4-11; Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu 2023-2024 Md. 1-8),

2. Kurslarda kaynaklardan yararlanma durumu (MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Md. 17; Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu 2023-2024 Md. 1.21),

3. Destekleme ve yetiştirme kurslarında; öğrencilerin kurslara devam-devamsızlıklarının kurs merkezi müdürlüğünce öğrenci/kursiyer yoklama defterine ve e-Kurs Modülüne işlenmesi, devamsızlık süresinin yarısını dolduran öğrenci/kursiyerin durumunun; posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilmesi, varsa özür belgesinin kurs merkezi yönetimine teslim edilmesinin velisinden istenmesi, kurslara devam etmeyen öğrencilerin kayıtlarının silinmesi durumu (MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Md. 12; Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu 2023-2024 Md 1.15-1.18),

4. Kurslara devamları süresince kurs disiplinini ve işleyişini bozucu hâl ve hareketleri görülen öğrenciler/kursiyerler hakkında, kayıtlı oldukları okul/kurumlar tarafından ilgili mevzuatına göre işlem yapılması durumu (MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Md. 12; Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu 2023-2024 Md 1.19),

5. Destekleme ve yetiştirme kurslarında; kurs çalışmalarının ve öğrenci başarısının değerlendirilmesi, değerlendirme sonuçlarının analiz edilerek eksiklik görülen konuların tamamlanması durumu (MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Md. 18; Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu 2023-2024 Md. 9),

6. Kurslarda görevli öğretmenler arasından nöbetçi öğretmen görevlendirilmesi durumu (MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Md. 8/4; Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu 2023-2024 Md 3. 6),

7. Okulda açılan kursa sayısına uygun olarak müdür yardımcısı görevlendirilmesi durumu (MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Md. 13/1),

8. Kurslarda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek üzere rehber öğretmen/psikolojik danışman görevlendirilmesi durumu (MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi

Md. 13/2),

9. Kurslarda görevli yönetici, öğretmen ve çalışanların görevlerini yerine getirme durumu (MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Md. 13-16, 20; Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu 2023-2024 Md. 9),

10. Destekleme ve yetiştirme kurslarında açılan kursların Bakanlıkça belirlenen sınıf seviyelerinde ve ders branşında olma durumu (MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Md. 5; Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu 2023-2024 Md. 1.13; Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu konulu 06.11.2020 tarih E.16221814 sayılı yazısı),

11. Destekleme ve yetiştirme kurslarında; kurs merkezi müdürlüğünce yılsonu raporunun hazırlanarak il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi durumu (Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Md. 19/2; Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu 2023-2024 Md. 3.9),

12. Destekleme ve yetiştirme kurslarında; kurs merkezi müdürlüğünce tutulması gereken defter ve dosyaların tutulması durumu (MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Md. 22; Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu 2023-2024 Md. 12),

Tablo 2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Durumu

Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Öğrenci Sayı ve Oranları	
			Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı (B)	Kursa Katılan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (B/A)X100
2021-2022	9. sınıf			
	10. sınıf			
	11. sınıf			
	12. sınıf			
2022-2023	9. sınıf			
	10. sınıf			
	11. sınıf			
	12. sınıf			
2023-2024 (Denetim tarihi itibarı ile)	11. sınıf			
	12. sınıf			

13. Pansiyonlu okullarda öğrenci etütlerinin zamanında ve verimli olarak yapılması durumu (MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yanıtlık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 29).

3.2. Eğitim Etkinlikleri

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

a) Rehberlik faaliyetleri

1. Rehberlik servisinin kurulması durumu (MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Md. 15),

2. Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun kurulması ile toplantı

ve çalışmalarının incelenmesi (MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Md. 16,17),

3. Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi durumunun incelenmesi (MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Md. 3/1-k,s,ş; 8-11, 18/1g-h, j; 21/4-b; 23/1a-d)

4. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel/sosyal gelişimlerini sağlamak amacıyla bireysel rehberlik ve grup rehberliği hizmetlerinin yürütülmesine yönelik çalışmalar (MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Md. 11/2),

5. Rehber öğretmenin, öğrenci disiplin olayları ile ilgili yaptığı çalışmaların incelenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 168/3-4, 192),

6. Sınıf rehber öğretmenlerinin çalışmalarının incelenmesi (MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Md. 23)

7. Rehber öğretmenin/Psikolojik danışmanın çalışmalarının incelenmesi, rehber öğretmen/psikolojik danışmanca yapılan iş ve işlemlerin kayıtlarının tutulması durumu (MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Md. 21),

8. Rehberlik servisinde aile rehberliği hizmeti yapılması durumu (MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Md. 17/1-ç, 21),

9. Program yönetimi çalışmaları kapsamında Rehberlik servisinde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi durumu (MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Md. 21/4,5),

10. Çevreyle iş birliği içerisinde okulda güvenli ortamın sağlanmasına yönelik koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması, zararlı alışkanlıkların önlenmesi ve öğrencilerin şiddetten korunması amacıyla yapılan çalışmalar (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 17/1, 158, 218; MEB 2014/20 ile 2024/56 sayılı Genelgeler),

b) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim

1. Özel eğitim sınıflarında eğitim gören öğrenciler ile kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler olması durumunda; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanması, öğrencilerin başarılarının bireyselleştirilmiş eğitim programında (BEP) yer alan amaçlara göre değerlendirilmesi ve öğrencilere yönelik yapılan diğer çalışmaların incelenmesi (MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği 10/1-f, 43/1-g, 45/1-ğ; MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Md. 19, 20, 22, 23, 24, 25, 28, 47, 48; MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 19.09.2017 tarihli 2017/28 sayılı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları konulu Genelge (söz konusu Genelge'nin ilgi f maddesinde belirtilen 31.05.2016 tarihli ve 26184 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 07.07.2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği ile yürürlükten kaldırılmıştır.); Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Ulusal Eylem Planı (2022-2026)),

2. Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrenciler için il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunun teklifi doğrultusunda il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerince destek eğitim odası açılması ve destek eğitim odasında eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nin 25. maddesinde belirtilen hususların dikkate alınması (*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Md. 25*),

c) Sosyal etkinlikler

1. Sosyal Etkinlikler Kurulunun oluşturularak sosyal etkinlikler alanındaki çalışmaların ilgili esaslara uygun yürütülmesi durumu (*MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md. 6, 7; MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 18, 36/5-a, 50/1, 6, 7, 10; 78/4-m; 80/2-f, 86/4-d, i, k; 109/7-j; 110/8-ğ; 115; 157/7-c ve d; 161/1-g; 168/4; Geçici Madde 13*),

2. Öğrenci kulüp çalışmalarının ilgili esaslara uygun yürütülmesi durumu (*MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md.8*),

3. Öğrencilerin gezi, yarışma ve yayın çalışmalarının incelenmesi (*MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md.10, 11, 12*),

4. Toplum hizmeti çalışmalarının incelenmesi (*MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md. 9*),

5. Belirli gün ve haftalar ile bayrak törenlerinin yerine getirilme durumu (*MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md. 18, 19; Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi*),

6. Sosyal etkinlikler kapsamında tutulması gerekli defter, dosya ve belgeler ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilme durumu (*MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md. 20*),

7. Sosyal etkinliklerle ilgili izin ve görevlerin yerine getirilme durumu (*MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md. 13, 14, 15, 16, 17*),

8. "15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü" kapsamında yapılan etkinlikler ve anma programı uygulanması (*Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md. 18*),

9. Okuldaki izcilik faaliyetlerinin Bakanlığımız veya Türkiye İzcilik Federasyonu tarafından verilen "İzci Liderliği Sertifikası"na sahip öğretmenler tarafından gerçekleştirilmesi (*MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md. 7/2, Ek: 4; MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün "Türkiye İzcilik Federasyonu ile Yapılan İş Birliği Protokolü" konulu 27.12.2019 tarihli ve E. 26006661 sayılı yazısı*),

10. Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile toplum hizmeti çalışmalarının "e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi Sosyal Etkinlikler Uygulama Klavuzu" doğrultusunda "Sosyal Etkinlik Modülü"ne girilme durumu (*Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 15.05.2024 tarih ve 102306118 sayılı yazısı*)

11. Anadolu imam-hatip lisesinde okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersi öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde; hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenlemesi ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılmasına ilişkin çalışmaların incelenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 78/7; 86/6),

Ayrıca Özel Okullarda;

12. Etkinlik ve kutlamaların Türk milletinin millî, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerine uygun olması, öğrencilerin psikososyal gelişimine katkı sağlamayan etkinlik ve kutlamaların yapılmaması durumu (MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği md 10(12))

d) Okul-çevre ilişkileri

1. Eğitim-öğretim etkinliklerinde okul, aile ve çevre ilişkilerinin incelenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 19),

2. Sosyal ve kültürel etkinliklerin aile ve çevre ile paylaşılma durumunun incelenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 18; MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği),

3. Uluslararası kardeş okul uygulamasına yönelik yapılan faaliyetler (Avrupa ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün 2019/11 sayılı Genelge'si)

3.3. Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Sonuçları

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Sınıf tekrarı durumu (Eğitim öğretim yılları bazında; sadece devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı durumu ve sadece başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı durumu ile önleme, müdahale ve yönlendirme hizmetlerinin incelenmesi) (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 36/5-a, 58/1, 59; 59/A; Geçici Madde 12),

Tablo 3. Sınıf Tekrarı Durumu

Sınıf	2021/2022				2022/2023				2023/2024			
	Öğr. Say.(a)	Sınıf Tekrarı			Öğr. Say.(a)	Sınıf Tekrarı			Öğr. Say.(a)	Sınıf Tekrarı		
		Sadece Devamsızlık Nedeniyle(b)	Sadece Başarısızlık Nedeniyle (c)	Oran(b+c)/ax100		Sadece Devamsızlık Nedeniyle(b)	Sadece Başarısızlık Nedeniyle (c)	Oran(b+c)/ax100		Sadece Devamsızlık Nedeniyle(b)	Sadece Başarısızlık Nedeniyle (c)	Oran(b+c)/ax100
Hazırlık												
9. sınıf												
10. sınıf												
11. sınıf												
12.sınıf												
Toplam												

2. Okuldan ayrılma (terk) durumu (Eğitim öğretim yılları bazında; kendi isteği ile okuldan ayrılan (örgün eğitimi terk eden), disiplin cezası nedeniyle örgün eğitim dışına çıkarılan, başarısızlık nedeniyle örgün eğitimi terk eden veya

sürekli devamsızlık nedeniyle örgün eğitimi terk eden toplam öğrenci durumu),

3. Yüksek Öğretim Programlarına Yerleşme Durumu

Tablo 4. Yükseköğretim Programlarına Yerleşme Durumu

Yıl	12. Sınıf Öğrenci Sayısı	Sınava Başvuran Öğrenci	Yerleştiği Yüksek Okul Türü	Sayısı(B)	Oran (B/Ax100)
2021			Lisans		
			Ön Lisans		
			Açık Öğretim		
			TOPLAM		
2022			Lisans		
			Ön Lisans		
			Açık Öğretim		
			TOPLAM		
2023			Lisans		
			Ön Lisans		
			Açık Öğretim		
			TOPLAM		

4. Ulusal ve uluslararası proje/yarışmalara katılım durumu ve sonuçlarının değerlendirilmesi; (Son üç eğitim öğretim yılını kapsayacak şekilde TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, Avrupa Birliği, Diğer, vb. Projelere katılım durumu).

5. Yurt içi/dışı kurum/okullarla gerçekleştirilen projelerde personel görevlendirme, protokol onay ve uygulama süreçlerinin mevzuatı doğrultusunda yürütülme durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 50/10, 78/4-m, 80/2-f, 86/4-k, 121/3, 125/1, 161/1-b, 212., Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumlarına Öğretmen Atama ve Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği, Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 15.12.2022 tarih ve 65982283 sayılı yazısı),

6. Ödül ve disiplin durumu.

Tablo 5. Ödül ve Disiplin Durumu

Eğitim Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Verilen Ceza Sayısı				Toplam Verilen Ceza Say.	Ödül Durumu			
		Kınama	OKSU	OD	ÖEDÇ		1. Dönem		2. Dönem	
							Ödül Alan Toplam Öğr. Say.	Oran (%)	Ödül Alan Toplam Öğr. Say.	Oran (%)
2021-2022										
2022-2023										
2023-2024 (Denetim tarihi itibarı ile)										

Açıklama: Tablodaki veriler değerlendirilirken verilen cezaların genellikle hangi tür davranışlardan kaynaklandığı belirtilmelidir. Ayrıca; okulda disiplin cezaları uygulanmadan önce MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 168. maddesinde yer alan işlemlerin yerine getirilip getirilmeme durumu ile uygulanmış kınama cezası varsa bu ceza(lar) uygulanmadan önce MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 157/7. maddesinde yer alan işlemlerin yerine getirilme durumu incelenerek tablo altında gerekli değerlendirmeler yapılmalıdır.

3.4. Denetim Bulguları

Bu bölümde; denetim alanının incelenmesi ve değerlendirilmesinden sonra yeterli ve uygun denetim kanıtlarıyla desteklenecek şekilde tespiti yapılan ve inceleme soruşturmayı gerektirmeyen durum, eksik iş ve işlemler, aykırılıklar sebepleriyle birlikte ve ilgili mevzuat hükümleri açıkça referans verilerek net ifadelerle açıklanır. Bulgular değerlendirilirken; mevzuat, üst politika belgelerinde (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) eğitimle ilgili ortaya konulmuş amaç ve hedefler göz önünde bulundurulur.

Elde edilen bulgular ilgili alt başlıklar açılarak yazılır.

Örnek; “3.1. Öğretim Etkinlikleri” ile ilgili elde edilen bulgu/bulgular “3.1. Öğretim Etkinlikleri” alt başlığı açılarak yazılır.

1.

Tespit edilmiştir/görölmüştür/anlaşılmıştır vb.

3.5. Çözüm Önerileri

Bu bölümde; denetim sonunda elde edilen bulguların, mevzuatın uygulanmasındaki sapmaların düzeltilmesine/giderilmesine; mevzuat, üst politika belgeleri (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) ile okulun stratejik planında ortaya konulmuş amaç ve hedefler bağlamında kurumun gelişimine katkı sağlayacak, kuruma değer katacak, geleceğe ilişkin bir vizyon oluşturacak şekilde; kuruma, il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne ve Bakanlığa yönelik gerçekçi ve uygulanabilir önerilere yer verilir. Her bulguya ilişkin çözüm önerisi ayrıntılı olarak yazılır.

Bulgulara yönelik çözüm önerisi ilgili alt başlıklar açılarak yazılır.

Örnek; “3.1. Öğretim Etkinlikleri” ile ilgili çözüm önerileri “3.1. Öğretim Etkinlikleri” alt başlığı açılarak yazılır.

1.

Gerekmektedir/yapılmalıdır/değerlendirilmektedir vb.

4. YÖNETİM FAALİYETLERİ

4.1. İnsan Kaynakları İş ve İşlemleri

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Kurum normuna göre yönetici sayısının yeterlik durumu (Kurumda norm sayısına göre; olması gereken yönetici sayısıyla mevcut görev yapan yönetici sayısı karşılaştırılacak, özellikle norm kadrosu olmayan görevlendirme olup olmadığı durumu incelenecektir.) (Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Md. 5, 6, 10-12, 14),

2. Yöneticilerin maaş karşılığı yeter sayıda derse girme durumu (MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Md. 5, Kamu Görevlileri Hakem Kurulunun 2020-2021 yıllarını kapsayan toplu sözleşme 5. Dönem, Kamu Görevlileri Hakem Kurulunun 2022-2023 yıllarını kapsayan toplu sözleşme 6. Dönem, 2024-2025 yıllarını kapsayan toplu sözleşme 7. Dönem),

3. Okulda görev yapan öğretmenlerin norm kadroya göre yeterlik durumu, öğretmen başına düşen öğrenci sayısı, öğretmenlerin mesleki yeterlik ve gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim durumlarının değerlendirilmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 26/2, 88/2, 109/7-v, 214, MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Md. 18, 20, 21/2, 22),

4. Diğer personelin görevlerini yerine getirme durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 94),

5. Adaylık işlemlerinin yürütülmesi (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Md. 54-57; Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecine İlişkin Kılavuz, 2022/20 sayılı Genelge; Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik),

6. Personel bilgilerinin MEBBİS ortamında güncellenmesi ve personel özlük dosyalarının tutulması (657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Md.109; Devlet Personel Başkanlığı Kamu Personeli Genel Tebliği Seri No: 2/D)

7. Kantinde ve mutfakta çalışanların gerekli hijyen eğitimi aldıklarını gösterir belgenin bulunması ve yönetmelikte belirtilen hastalıkların bulunmadığına ilişkin raporunun alınması durumu (Umumi Hıfzıssıhha Kanunu Md. 126, 127; Hijyen Eğitimi Yönetmeliği Md. 5, 9, 10; MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 10.11.2020 tarih ve 2020/8 sayılı Genelge'si),

8. İş Sağlığı ve Güvenliği konulu 2014/16 sayılı Genelge hükümleri doğrultusunda gerekli iş ve işlemlerin yapılması ile iş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirmesi işlemlerinin yapılma durumu (İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Md. 10; İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği),

9. Okulda yeterli sayıda ilk yardım eğitimi almış personel bulundurulma durumu (İlk Yardım Yönetmeliği Md 19, İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği, MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2020/3 No'lu Genelge)

10. Okul sağlığı yönetim ekibinin kurulup iş ve işlemlerin usulünce yürütülmesi durumu (MEB Okul Sağlığı Hemşirelerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge, Okulda Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi Programı Uygulama Kılavuzu)

Ayrıca;

Özel okullarda;

11. Kurumlarda çalışan yönetici, öğretmen, uzman öğretici ve usta öğreticiler ile kurucu veya kurucu temsilcisi arasında en az bir takvim yılı süreli, 4857 sayılı İş Kanunu'nun hükümlerine

göre iş sözleşmelerinin yapılması (*Özel Öğretim Kurumları Kanunu Md. 9; Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 43*),

12. Personel atamalarının mevzuata uygun yapılıp yapılmadığı (*MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 39, 41*),

13. Müdür ile diğer yönetici, öğretmen, uzman öğretici ve diğer personelin işe başlatılmadan önce valilik izninin alınmış olması (*Özel Öğretim Kurumları Kanunu Md. 8; Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 26/3*),

14. Kurumda görev yapan eğitim personeli ile diğer personele millî eğitim müdürlüğünce soğuk mühür ile onaylanmış kimlik kartı düzenlenmesi; görevden ayrılan personelin kimlik kartının kurum müdürlüğünce il veya ilçe millî eğitim müdürlüğüne iade edilmesi (*MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 65/1*)

15. Kurumlarda, yönetici ve eğitim personeline mevzuatına uygun ücretli ek ders görevi verilmesi durumu (*Özel Öğretim Kurumları Kanunu Md. 8; Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 40*)

16. Kurumlarda görev yapan eğitim personeli ile diğer personel sosyal güvenlik ve özlük hakları yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabi olduğundan; personelin kurumlarda göreve başlatılmadan önce SGK'ya bildirilmesi; çalışanların işe giriş bildirgelerinin dosyalarında muhafaza edilmesi; ayrılan personelin, ayrıldığı döneme kadar olan sigorta primlerinin eksiksiz olarak yatırılması; aylık sigortalı hizmet listelerinin SGK'ya bildirilmesi (*Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 42*),

17. Kurumun öğretime başladığı tarihten itibaren mevcut ders saati sayısının, kuruluş sırasında üçte biri, kuruluşundan üç yıl sonra da en az üçte ikisinin asıl görevi bu kurumlarda olan öğretmen, uzman öğretici veya usta öğreticiler tarafından okutulması (*Özel Öğretim Kurumları Kanunu Md. 8*),

18. Sözleşme süresi sona erenler, 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre sözleşmelerinin karşılıklı veya tek taraflı feshedilenler ve sözleşme süresi sona ermeden aynı Kanun'un ilgili hükümleriyle belirlenen süreler içinde bu isteğini diğer tarafa yazılı olarak bildirenlere valilikçe görevden ayrılış onayının düzenlenmesi hususlarının mevzuatına uygun yapılması (*Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 44*),

18. Özel öğretim kurumlarında görevlendirilecek personel ile ilgili iş ve işlemlerin Millî Eğitim Bakanlığının 12.08.2015 tarihli ve 2015/23 sayılı Genelge'sine uygun yapılması,

19. Kurum personeline, öğrencilere ve velilere yönelik olarak etik kültürünün yerleştirilmesi ve bu konuda farkındalığı artırmaya yönelik (seminer, eğitim, konferans, yarışma, sergi, atölye çalışması vb.) faaliyetlerin gerçekleştirilme durumu (*Kamu Görevlileri Etik Kurulunun*

“Etik Eğitimi İş Birliği Protokolü” konulu 293398 sayılı yazısı, www.etik.gov.tr)

4.2. Araştırma ve Planlama

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Resmi eğitim kurumlarında stratejik plan ve bütçe önerilerinin gerekçeli olarak hazırlanma durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 78/4-r; MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı çıkışlı 18.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge; MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı çıkışlı 06.10.2022 tarihli “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelge),

2. Personel arasında iş bölümünün yapılması durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 78/4-a),

3. Seçmeli dersler ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak yapılması durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 11; TTKB 2023/37 sayılı ve Ortaöğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgeleri’ konulu Kararı),

4. Haftalık ders programlarının hazırlanması durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 12)

5. Öğretmenlere nöbet görevinin verilmesi ve nöbet esasların belirlenmesi durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 91; Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Md. 22; MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı, 13.04.2010 tarihli ve Nöbet Görevi konulu 2010/25 sayılı Genelge),

6. Ders saati ve günlük çalışma saatlerinin düzenlenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 9; MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Md. 25),

7. Telafi programının uygulanması durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 61, 62, 87/1, 88/6, 121/5,6, 144/1-ı, Ek Md. 2),

8. Brifing dosyası hazırlanarak okul ile ilgili her türlü bilginin zamanında güncellenmesi (T.T.K 22/2.1967/582/1-9323 sayılı kararı T.D.1442)

Ayrıca;

9. İmam Hatip Liseleri ile Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde mesleki açık öğretim öğrencileri ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesi durumu (MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Çıkışlı “Açık Öğretim Okullarının İş ve İşlemleri” konulu 2020/1 sayılı Genelge),

10. Mesleki ve teknik ortaöğretim okullarında yoğunlaştırılmış eğitimin yapılması durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 63, 121/1, 125/4),

Özel okullarda;

11. İlan ve reklamlar ile ilgili iş ve işlemlerin incelenmesi (MEB Özel Öğretim Kurumları Kanunu Md. 11; MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 7/4, Ek Madde 4),

12. Öğretim programları ve ders çizelgelerinin incelenmesi (Özel Öğretim Kurumları Kanunu Md. 3, 6; MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 46, 2023-2024 Öğretim Yılı Haftalık Ders Çizelgeleri- Ortaöğretim Kurumları (TTKB/ 37),

Pansiyonlu okullarda;

13. Öğrencilerin özel yetenek ve istekleri doğrultusunda ders ve etüt dışı zamanlarını değerlendirmelerine yönelik planlama çalışmaları.

4.3. Örgütlenme

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarının incelenmesi (MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Md. 10, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 110),

2. Öğretmenler Kurulu çalışmalarının değerlendirilmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 109; Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Md. 9),

3. Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulunun kuruluşu ve çalışmalarının değerlendirilmesi, öğrencilerin ödül ve disiplin durumlarına ait bilgi/verilerin e-Okul/e-Mesem sistemine işlenmesi, puan iadesi ve dosyaların saklanması işlemlerinin incelenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 171, 185-198),

4. Onur Genel Kurulu ve Onur Kurulunun kuruluşu ve çalışmalarının değerlendirilmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 178-184),

5. Okulda “Sıfır Atık Yönetim Sistemi”nin kurulması ve “Sıfır Atık Belgesi” bulunması, Belge bulunan okullarda sistemin etkin bir şekilde uygulanması, Belge bulunmayan okullarda ise “Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi” alınması için gerekli işlemlerin başlatılması durumu (“Sıfır Atık” konulu 2024/4 sayılı Cuhmurbaşkanlığı Genelgesi, MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün 02.05.2024 tarih ve 101415102 sayılı yazısı)

6. Diğer kurul, komisyon ve ekip (kontenjan belirleme komisyonu, ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu, kantin denetim komisyonu, taşımacıyı tespit komisyonu, sivil savunma ekipleri ve diğer ekipler ile diğer kurul ve komisyon) çalışmalarının değerlendirilmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 25, 59/A,117-120; Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi Md. 6, 7, 8, 9; MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün 02.12.2020 tarihli ve 17587188 sayılı yazısı 2020/8 sayılı Genelge; Okul Servis Araçları Yönetmeliği Md. 3/1-m,).

4.4. Öğrenci İşleri

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Öğrenciye yönelik verilerin e-Okul sistemine zamanında işlenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. (36/2-a, 45/1-a, 48/4, 49/2, 50/10, 157/7-c, 171)

2. Okul yönetimince, okula yeni başlayan öğrencilerle eğitim ve öğretim yılının başında, nakil gelenlerle ise nakil geldikleri hafta içinde; okul, öğrenci ve velisi arasında sözleşme imzalanması (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 157/4),

3. Ortaöğretime geçiş esaslarına uygun olarak öğrencilerin yerleştirilme durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 20, 21,28),

4. Sınıf başkanlığı seçimi işlemleri (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 32),
5. Öğrencilerin nöbet tutma durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 33),
6. Öğrencilerin geç gelme, devam-devamsızlık işlemleri ile ilişkilerinin kesilmesi durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 35, 36; 59/A),
7. Öğrencilerin nakil ve geçiş işlemlerinin mevzuatına uygun olarak yapılması durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 28, 37, 38, 41,42),

Ayrıca;

Güzel sanatlar lisesi ve spor liselerinde;

8. Yetenek sınavıyla öğrenci alan okullara yerleştirme ve nakil işlemlerinin incelenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 20, 22/2, 23/2-ç, 39),

Akşam liselerinde;

9. Öğrencilerin kayıt ve kabul işlemlerinin incelenmesi (MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği 4/1-a, 51/2-b; MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 37/5, 172/3-a, Geçici Madde 5/9),

10. Okulun hizmet verdiği zaman dilimi ile Cumartesi günü eğitim yapacak olan okulların haftalık çalışma çizelgelerinin Valilikçe onaylanması durumunu (MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 10/3),

Mesleki ve teknik ortaöğretim okullarında;

11. İşletmelerde mesleki eğitim ve staj çalışmalarının incelenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 9/4; 121-133),

12. Öğretim programlarına uygun işletmelerin belirlenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 141-142),

13. İşletmede mesleki eğitimde sözleşme, öğrencilere yönelik ücret ile sigorta iş ve işlemlerinin incelenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 143, 222),

14. Koordinatör öğretmenlerin görevlendirilmesi işlemleri (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 82, 88; Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 03.11.2016 tarihli ve 12336661 sayılı yazısı),

15. Tam gün tam yıl eğitimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin incelenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 154-156),

16. Alan/bölüm/atölye/laboratuvar şeflerinin görevlendirilmesi durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 84-85),

17. Mesleki ve Teknik Anadolu liselerinde alan/dallara geçişe yönelik iş ve işlemlerin incelenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 31; Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarında Alana/Dala Geçiş, Tercih ve Yerleştirme İşlemleri Kılavuzu 2023),

18. İşletmelerde aynı meslek alan/dalda beceri eğitimi gören öğrenci grubunun oluşturulması ve eğitim göreceklein belirlenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 26, 135-136),

19. İşletmelerde mesleki eğitim ve staj çalışmaları ile meslek alan/dal derslerinin eğitiminin yapıldığı atölye ve laboratuvarlarda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülme durumu (Mesleki Eğitim Genel Müdürlüğü çıkışlı "Mesleki Eğitimde İş Sağlığı ve Güvenliği" konulu 2024/36 sayılı Genelge)

20. Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin sağlık hizmetleri alanında her sınıf düzeyindeki öğrenci sayısının Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5/2-i maddesinde belirtilen protokolde yer alan hastanede görevli meslek gruplarına göre sağlık personeli sayısının yarısını geçmemesi, ayrıca; her asıl görevli aylık ücretli alan/dal dersi öğretmeni için dokuzuncu sınıflar hariç en fazla iki şubeye öğrenci kaydının yapılması (MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 5/2-i, 51/2-c),

21. Mesleki ve Teknik Anadolu liselerinde; geçici koruma altındaki Suriyelilerin mesleki eğitime kayıt işlemleri (MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 10.08.2016 tarihli ve E.8542490 sayılı yazısı),

22. Geçici koruma altındaki Suriyeli öğrenciler için uygulanacak mesleki ve teknik Anadolu liselerinin 9. Sınıfına ait haftalık ders çizelgelerinin incelenmesi (MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 08.08.2016 tarihli ve E.8395984 sayılı yazısı).

4.5. Okul Servis Araçları

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Taşımacının belirlenmesi (Okul Servis Araçları Yönetmeliği Md. 3/1-m; 8/1-2; Md. 8/4),
2. Okul servis araçlarında aranacak şartlar (Okul Servis Araçları Yönetmeliği Md. 4),
3. Taşımacının yükümlülüğü ve gerekli şartları taşıyıp taşımadığı (Okul Servis Araçları Yönetmeliği Md.5),
4. Taşıma işlerinde çalışanların özellikleri ve sorumlulukları (Okul Servis Araçları Yönetmeliği Md. 9),
5. Sigorta yaptırma zorunluluğu ve yaptırmayanlar hakkında uygulanacak yaptırımlar (Okul Servis Araçları Yönetmeliği Md. 10-12),
6. Okul yönetimi tarafından yapılması gereken iş ve işlemler (Okul Servis Araçları Yönetmeliği Md. 6/1).

4.6. Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Taşınan öğrenciler ile taşıma merkezi okul/kurumlardaki öğrencilerin birlikte öğrenim görmelerinin sağlanması ve taşınan öğrencilerin sınıf ve şubelere göre dengeli dağıtılması (MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Md. 13/1-c),

2. Geliş ve gidiş saatlerinde oluşan boşluklarda okul fiziki imkânları ölçüsünde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile kitaplık ve kütüphanelerden yararlandırılması durumu (MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Md:13/1-d),

3. Taşınan öğrencilerin öğle yemeklerini düzenli şekilde yiyebilmeleri için gerekli tedbirlerin alınması, yüklenicinin sözleşme hükümlerine uyup uymadığını günlük olarak kontrol edilmesi ve giderilemeyen aksaklıkların rapor hâlinde millî eğitim müdürlüğüne bildirilmesi durumu (MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Md. 13/1-e),

4. Servis araçları ile taşınan öğrencilerin, isim listelerine göre kontrol edilmesi durumu (MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Md. 13/1-g),

5. Araçların aylık çalışma programlarına göre hazırlanan puantaj cetvellerini her ayın sonunda millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi durumu (MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Md. 13/1-ğ),

6. Taşıma işini yüklenenlerin ve taşıt sürücülerinin, 25.10.2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliği ve sözleşme hükümlerine uyup uymadığının günlük olarak denetlenmesi, aksaklıkları önlemek ve gidermek üzere gerekli tedbirlerin alınması ve giderilemeyen aksaklıkların rapor hâlinde millî eğitim müdürlüğüne bildirilmesi durumu (MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Md. 13/1-h),

7. Özel eğitim gerektiren bireylerin zorunlu eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak amacıyla ücretsiz taşınması (ÖERDHGM'nin 31.08.2009-3910 sayılı yazısı; Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrencilerin Okullara ve Kurumlara Erişiminin Ücretsiz Sağlanması Hakkında Uygulama Esasları, MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Md. 9/1),

Ayrıca mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarında;

8. Ders yılı içerisinde işletmelerde mesleki eğitime devam eden öğrencilerden şartları uyanların kayıtlı olduğu okula kadar güzergâh değişikliği yapmadan taşınmasına ilişkin planlamaların yapılarak öğrenci velisinden yazılı izin alınması ve bu durumdaki öğrencilerin sayılarının millî eğitim müdürlüğüne bildirilmesi durumu (MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Md. 13/1-l).

4.7. Denetim, İzleme ve Değerlendirme

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Öğretmenlerin mesleki çalışmalarının incelenmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 87),

2. Okul müdürü tarafından, her öğretim yılında en az bir defa öğretmenlerin dersinin izlenmesi ve rehberlikte bulunulması durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 78/4-d),

3. Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimin yapılması durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 78/4-u; 221),

4. Kantin ve/veya yemekhane hizmetlerinin denetiminin yapılması durumu (MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Md. 26; Millî Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğün 10.11.2020 tarihli ve 2020/8 sayılı Genelgesi; Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 02.12.2020 tarihli ve E.17544513 sayılı yazısı ekinde yer alan Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi Uygulama Kılavuzu ve ekleri; Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği 31/1-2, MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 02.12.2020 tarihli ve 17587188 sayılı yazısı),

5. Resmi yazışma kurallarına uyulması durumu (10.06.2020 tarihli ve 31151 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Resmi Yazışma Kılavuzu),

6. Arşivin amacına uygun olarak düzenlenmesi (Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik).

4.8. İletişim ve Yönetişim

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Kurumda oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplerin çalışmalarının koordinasyon ve iş birliği içerisinde yürütülmesi ve eğitim paydaşları ile iş birliği yapılması (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 77, 78/1, 107),

2. Okul internet sitesinin uygun ve güncel olma durumu (MEB Okul İnternet Siteleri Yönergesi, MEB Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı İnternet WEB Sitesi Genel Kuralları, MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü çıkışlı 28.02.2007 tarihli ve 12082 sayılı “Eğitim Kurumlarını Tanıtıcı Bilgiler” konulu yazısı),

3. (Varsa) Okulun sosyal medya hesaplarının şekil ve içerik yönünden uygun olma durumu (MEB Kurumsal Sosyal Medya Kullanım Kılavuzu).

4.9. Bilişim Sistemleri

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Kullanıcı gruplarının oluşturulması, yetkilendirilmesi ve kişisel verilerin güvenliği (MEB Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi),

2. MEBBİS, KBS, MYS gibi veri tabanları altında bulunan ilgili modüllere bilgi girişinin zamanında ve doğru bir şekilde yapılması (Performans Ölçme ve Değerlendirme, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Modülü, MEİS Modülü, e-Yatırım Projesi, TEFBİS, Özel Öğretim Kurumları Modülü, Ücret Tahakkuk Sistemi, Personel İşlemleri Modülü, Atama Modülü, Başvuru İşlemleri Modülü, Başvuru, Onay Modülü, Norm İşlemleri Modülü, Kontenjan Modülü, Kitap Seçim Modülü, Hizmet İçi Eğitim Modülü, e-Burs Modülü, Yönetici Modülü, e-Denetim Modülü; İSG Modülü),

3. Güncelleme işlemlerinin anlık olarak yapılması (MEB Okul İnternet Siteleri Yönergesi, MEB Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi).

4.10. Pansiyon İşleri

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

(Okul öğrencisi olmayan ancak okulun pansiyonunda kalan başka okul öğrencisi var ise bu bölümde mutlaka bahsedilmelidir.)

1. Pansiyonla ilgili bilgilerin; defterde, dosyada, çizelgede veya elektronik ortamda tutulması, elektronik ortamda tutulan belgelerin çıktılarının alınıp onaylanması ve ilgili mevzuat hükümlerine göre saklanması (MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 26; MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı "Pansiyon Uygulama Kılavuzu" konulu 05.09.2023 tarihli ve 82958832 sayılı yazı ve ekleri),

2. Pansiyonların açılması, devredilmesi, kapasitesinin değiştirilmesi ile pansiyonlarda konaklama ve pansiyonlarda barınma işlemlerinin usulüne uygun olarak yerine getirilmesi (MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 9, 10, 23-24, 32),

2. Pansiyonlarda etüt, öğrenci izinleri, evci çıkma işlemleri ve nöbetçi öğrenci iş ve işlemlerinin yerine getirilmesi (MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 29-31),

3. Pansiyonlu okullarda müdür ve pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının görev ve sorumluluklarını yerine getirme durumu (MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 37-38),

4. Belletici ve nöbetçi öğretmen görevlendirilmesi ile öğretmenlerin görev ve sorumluluklarını usulünce yerine getirme durumu (MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 39, 40),

5. Ambar memuru, sayman mutemedi, aşçı, teknik personel, hizmetli, kaloriferci, gece bekçisinin mevzuatla belirtilen görevleri yerine getirme durumu (MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 41-47; MEB Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı çıkışlı 2020 E-Ambar Modülü Kullanım Kılavuzu, Sayıştay Başkanlığının, MEB 2022 denetim raporu Bulgu 1),

6. Yemek hizmetleri, yemek numunelerinin saklanması ve günlük yemek tabelalarının öğrencilerin kalori ihtiyacı ve istekleri dikkate alınarak hazırlanması durumu (Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının 17.12.2011 tarihli ve 28145 sayılı R.G.de yayımlanan "Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmelik Md. 40; Okul Kantinlerine Dair Hijyen Kuralları Yönetmeliği; "Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yöminden Denetlenmesi" konulu 2020/8 sayılı Genelge),

7. Bursluluktan parasız yatılılığa, parasız yatılılıktan bursluluğa geçiş işlemleri (MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 16),

8. Revir hasta defteri ve ilaç dağıtım defterlerinin işlenmesi (MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 26),

9. Okul yönetimince öğrenci ve görevlilerin pansiyonda uyacakları kurallar ile ilgili talimatname hazırlanması ve ilgili personele duyurulması durumu (MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 32; MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 25.08.2017 tarihli ve 12829630 sayılı yazısı ekinde yer alan Pansiyon Talimatnamesi; MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 08.09.2023 tarihli Pansiyon Eylem Planı konulu yazısı ve eki),

10. Pansiyonlu okullarda aylık olarak yapılması gereken iş ve işlemlerin “Pansiyon Uygulama Kılavuzu” ve eklerine göre yapılması durumu (MEB 05.10.2018 tarihli ve 18532733 sayılı yazısı ekinde gönderilen Pansiyon Uygulama Kılavuzu ve ekleri; MEB 05.09.2023 tarihli ve 82958832 sayılı yazısı ekinde gönderilen Pansiyon Uygulama Kılavuzu ve ekleri),

11. Pansiyon yemekhanesinde hazırlanacak yemek menüleri ile yemekhanenin temizlik, depolama, hijyen, bakım, tefrişat vb. hususlarının incelemesi (Pansiyonlu Okullar İçin Beslenme Hizmetleri Rehberi; 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu; Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmelik; Gıda Hijyeni Yönetmeliği; Hijyen Eğitimi Yönetmeliği; Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği).

4.11. Yönetim Faaliyetlerinin Sonuçları

Bu bölümde; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumu değerlendirilir.

4.12. Denetim Bulguları

Bu bölümde; denetim alanının incelenmesi ve değerlendirilmesinden sonra yeterli ve uygun denetim kanıtlarıyla desteklenecek şekilde tespiti yapılan ve inceleme soruşturmayı gerektirmeyen durum, eksik iş ve işlemler, aykırılıklar sebepleriyle birlikte ve ilgili mevzuat hükümleri açıkça referans verilerek net ifadelerle açıklanır. Bulgular değerlendirilirken; mevzuat, üst politika belgelerinde (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) eğitimle ilgili ortaya konulmuş amaç ve hedefler göz önünde bulundurulur.

Elde edilen bulgular ilgili alt başlıklar açılarak yazılır.

Örnek; “4.1. İnsan kaynakları iş ve işlemleri” ile ilgili elde edilen bulgu/bulgular “4.1. İnsan kaynakları iş ve işlemleri” alt başlığı açılarak yazılır.

1.

Tespit edilmiştir/görölmüştür/anlaşılmıştır vb.

4.13. Çözüm Önerileri

Bu bölümde; denetim sonunda elde edilen bulguların, mevzuatın uygulanmasındaki sapmaların düzeltilmesine/giderilmesine; mevzuat, üst politika belgeleri (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) ile okulun stratejik planında ortaya konulmuş amaç ve hedefler bağlamında kurumun gelişimine katkı sağlayacak, kuruma değer katacak, geleceğe ilişkin bir vizyon oluşturacak şekilde; kuruma, il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne ve Bakanlığa yönelik gerçekçi ve uygulanabilir önerilere yer verilir. Her bulguya ilişkin çözüm önerisi ayrıntılı olarak yazılır.

Bulgulara yönelik çözüm önerisi ilgili alt başlıklar açılarak yazılır.

Örnek; “4.1. İnsan kaynakları iş ve işlemleri” ile ilgili çözüm önerileri “4.1. İnsan kaynakları iş ve işlemleri” alt başlığı açılarak yazılır.

1.

Gerekmektedir/yapılmalıdır/değerlendirilmektedir vb.

5. MALİ İŞ VE İŞLEMLER

5.1. Mali Kaynakların Kullanımı

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Okulların, TEFBİS Projesinde yer alan modüllere, her türlü gelir-gider (harcama) aynı ve nakdi bağışlar ile diğer verileri sisteme girmesi (MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Md. 23/5; Strateji Geliştirme Başkanlığının 31.12.2010 tarihli ve 7729 sayılı yazısı, , Strateji Geliştirme Başkanlığının “TEFBİS Veri Girişleri” konulu 11.11.2021 tarihli ve 36723427 sayılı yazısı; Strateji Geliştirme Başkanlığının “TEFBİS Veri Girişleri” konulu 5.12.2022 tarihli ve 65079009 sayılı yazısı),

2. Ulusal ve uluslararası projelerden aktarılan kaynakların kullanılma durumu,

3. Ders dışı eğitim çalışmalarının hazırlanan programa uygun yürütülmesi, (MEB “Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar” konulu 2010/49 sayılı Genelge; Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) koordinesinde yürütülen bilim olimpiyatları ve proje dallarında danışmanlık yapan öğretmenlere hangi sürelerde ek ders ücreti ödeneceği konusunda Ortaöğretim Genel Müdürlüğü’nün 17.09.2019 tarihli ve 17311423 sayılı yazısı; Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar Md. 11, 17; Kamu Görevlileri Hakem Kurulunun 2020/2021 yıllarını kapsayan 5. dönem, 2022-2023 yıllarını kapsayan 6. dönem ve 2024-2025 yıllarını kapsayan 7. dönem toplu sözleşme kararları; Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Md. 13, 17/01/2024 tarihli MEB ve Türkiye İzcilik Federasyonu arasında Okullarda İzcilik Faaliyetleri İş Birliği Protokolü),

4. Maaş ve ücretlerin mevzuatına uygun olarak düzenlenmesi, maaş ve ücretlerden mevzuatına uygun olarak kesintiler yapılması, düzenlenen belgelerin onaylı birer örneğinin kurumda saklanması (657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Md. 152/III-Ortak Hükümler, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar Md. 11-17; Kamu Görevlileri Hakem Kurulunun 2020/2021 yıllarını kapsayan 5. dönem, 2022-2023 yıllarını kapsayan 6. dönem ve 2024-2025 yıllarını kapsayan 7. dönem toplu sözleşme kararları; Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Md. 13; Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar),

5. Öğrenci burs, harçlık ve sosyal yardımlar ile ilgili iş ve işlemler (MEB’e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 5, 8-10, 17-22),

6. Hizmet/mal satın alımları için; ihale komisyonunun oluşturulması ve komisyonun görevlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmesi,

7. Kuruma genel bütçeden tahsis edilen ödeneklerin harcama/muhasebeleştirme işlemlerinin doğru ekonomik koddan gerçekleştirilme durumu (MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının

30.03.2022 tarihli ve 46767459 sayılı yazısı),

8. Yapılmış ise; Avrupa Birliği ve Uluslar Arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Muhasebeleştirilmesi (*Avrupa Birliği ve Uluslar Arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik Md. 15*),

9. (Varsa) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı dışında görevlendirilen öğretmenlere ek ders ücreti ödenmemesi durumu (*Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar Md. 16/2; MEB Personel Genel Müdürlüğünün 15.10.2018 tarihli ve E.19240570 sayılı yazısı*),

10. Gençlik ve Spor Bakanlığı koordinesinde yürütülen okul sporları, halk oyunları ve izcilik faaliyetleri ile Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Projesi kapsamında geçici olarak görevlendirilen yönetici ve öğretmenlere ek ders ödenmesi durumu (*25.11.2020 tarihli ve 31315 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 3198 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar Md.16/1-c*),

11. MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi uyarınca açılan kurslarda görev alan yönetici, öğretmen ve diğer personele ödenen ücretlerin mevzuata uygunluk durumu (*657 sayılı Kanun Md. 176; Kamu Görevlileri Hakem Kurulunun 2020-2021 yıllarını kapsayan toplu sözleşme 5. Dönem; Kamu Görevlileri Hakem Kurulunun 2022-2023 yıllarını kapsayan toplu sözleşme 6. Dönem; MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi, Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024*),

12. Hayırsever, hibe ve bağış şeklinde katkılar ve kullanımı,

13. Uygulama sınıfının gelir ve giderlerine ait iş ve işlemler (*MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 67-69, 72*),

Tablo 6. Uygulama Sınıfı Aidatlarına Ait Gelir-Gider Durumu

Yerleşim Yerinde Ücret Tespit Komisyonunca Belirlenen Aylık Tavan Ücret (TL)				
Öğrenci Velilerinden Toplanan Aylık Aidat Miktarı (TL)				
Uygulama Sınıfı Aidat/Katkı Payı Hesabının Bulunduğu Banka Adı				
Yıl	Önceki Yılandan Devreden	Yıl İçerisindeki Toplanan Aidat Miktarı	Toplam Gelir (önceki yıldan devreden + yıl içindeki toplanan aidat)	Gider
2021				
2022				
2023				

Denetim Tarihi İtibariyle Uygulama Sınıfı Aidat/Katkı Payı Hesabındaki Miktar: TL.

***Uygulama sınıfı olmayan okullarda tablo kullanılmayacaktır.**

Açıklamalar:

- 1) Uygulama sınıfı aidatları/katkı payları gelir ve giderleri hesaplandıktan sonra banka hesabındaki miktarın tutarlılığı incelenecektir.
- 2) 2020 yılından devreden miktar, doğrudan 2021 yılı önceki yıldan devreden sütununa yazılacak, 2021 ve 2022 yıllarının devreden miktarları da bir önceki yıla ait toplam gelirlerden toplam giderler çıkarılarak bulunacaktır.

14. Kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin

tasarruf tedbirlerinin alınması durumu (2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelge'si; MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 01.07.2021 tarihli ve 27528430 sayılı yazısı),

15. Resmi kurumlarda doğal gaz kullanım sözleşmelerinin kamu yararı gözetilerek düzenlenmesi ve dağıtım şirketlerine doğal gaz güvence bedeli adı altında ödeme yapılmaması durumu (Sayıştay Başkanlığının, MEB 2020 denetim raporu Bulgu 8),

Ayrıca;

Pansiyonlu okullarda;

16. Mali yıl itibariyle pansiyon bütçesinin hazırlanması ve Bakanlıkça onaylanması (MEB'e Bağlı Okul Pansiyonları Kanunu Md. 6; MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 50/1),

17. Pansiyon bütçesi gelir-gider cetveli gider sütunları arasındaki aktarmaların valiliğin teklifi üzerine Bakanlık Onayı ile yapılması (MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 50/2),

18. Pansiyonlarda her türlü mal ve hizmet alımı ile diğer ihale iş ve işlemlerinin mevzuatına göre yürütülmesi (MEB'e Bağlı Okul Pansiyonları Kanunu Md. 7; MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 55, 56, 58, Sayıştay Başkanlığının, MEB 2022 denetim raporu Bulgu 1),

19. Paralı yatılı öğrenci ücretleri ile yemek ücretlerine ait iş ve işlemler (MEB'e Bağlı Okul Pansiyonları Kanunu Md. 8-12; MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 51-53),

20. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında yarım yatılılığa ait iş ve işlemler (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 217),

Özel okullarda;

21. Özel mesleki ve teknik Anadolu liselerinde üretim faaliyeti ile ilgili iş ve işlemler (MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Ek Madde 3),

22. Görevli yönetici ve öğretmenlerin, atanmalarına esas olan çalışma izin onaylarındaki haftalık ders saati sayılarına ve branşlarına uygun olarak çalışması durumu (Özel Öğretim Kurumları Kanunu Md. 8; Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 26),

23. Yöneticilik ve eğitim-öğretim hizmeti yapanlarla diğer personele ücretlerinin sözleşmelerindeki kayıtlara göre ödenmesi, kurumda çalışan personele yönelik özlük hakları ve sorumlulukların yerine getirilme durumu (Özel Öğretim Kurumları Kanunu Md. 9; Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 26, 42; Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmelik, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü çıkışlı, 29.09.2016 tarihli, 10471473 sayılı ve "Hazırlık Ödeneğinin Ödenmesi" konulu yazı),

24. Ücretlerin tespiti, ilanı, tahsili ve iadesi ile ilgili işlemler (MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 53, 54, 55, 56),

25. Ücretsiz ve burslu okutulan öğrenci belirleme işlemleri (MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 57-63; Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün “Şehit veya Gazi Çocuğu” konulu 06.10.2016 tarihli ve 10918715 sayılı yazısı),

26. Sosyal güvenlik ve vergi işlemleri (MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 31, 42, 43, 44; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu),

27. Eğitim ve öğretim desteği ile ilgili işlemler (MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Ek Madde 1, 2).

5.2. Okul-Aile Birliği

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Okul-aile birliğinin kuruluşu, birlik organlarının oluşturulması ve işleyişi, birlik, gelirlerin kabulü, harcanması ve okulun kantin, açık alan ve salonlarını kiraya verme ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması (MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Md. 5-22, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı çıkışlı 25.08.2022 tarihli ve 55926412 sayılı “Açık Alan, Salon vb. Yerlerin Kiralanması” konulu yazı; MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı çıkışlı 13.09.2023 tarihli ve 83868771 sayılı yazı),

Tablo 7. Okul-Aile Birliği Gelir-Gider Durumu

Yıl	Önceki Yılandan Devreden	Yıl İçerisindeki Gelirler (kira, bağış, etkinlik vb.)	Toplam Gelir (önceki yıldan devreden + yıl içindeki gelirler)	Gider
2021				
2022				
2023 (Denetim tarihine kadar)				
Denetim Tarihi İtibariyle Birlik Hesabındaki Tutar:TL				

Açıklamalar:

1) 2020 yılından devreden miktar, doğrudan 2021 yılı önceki yıldan devreden sütununa yazılacak, 2021 ve 2022 yıllarının devreden miktarları da bir önceki yıla ait toplam gelirlerden toplam giderler çıkarılarak bulunacaktır.

2) 2023 yılı gelir-gider arasındaki farkın denetim tarihi itibari ile birlik hesabındaki tutar ile uygunluğu incelenecektir.

2. Resmi okullarda kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin birliklerce işletilmesi halinde, işletilen yerin gayrisafi hâsılatından/gelirinden % 1 inin; kiraya verilmesi durumunda ise % 3 ünün usulüne uygun olarak defterdarlık/mal müdürlüğüne ödenmesi (MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Md. 17-1; MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı çıkışlı 07.07.2021 tarihli ve 27937053 sayılı yazı),

3. Okulların kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerinden sağlanan kira gelirlerinden arz bedeli düşüldükten sonra kalan net işletme gelirinden il/ilçe paylarının banka hesabına yatırılması (MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Md. 17-2),

4. Birliğin gelirlerinin, okulun bütçe disiplini çerçevesinde, okulun ve öğrencilerin öncelikli ihtiyaçlarının dikkate alınarak harcanması (MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Md. 18),

5. Banka hesabındaki paraların birlik başkanı ve muhasip üyenin müşterek imzalarıyla çekilmesi, başkanın bulunmadığı zamanlarda başkan yardımcısının yetkilendirilmesi (MEB Okul-Aile

Birliği Yönetmeliği Md. 18/2),

6. Yönetim kurulunun, birlik tahmini bütçesini hazırlaması ve genel kurulda görüşülen bütçeyi okul ilan panosu ve internet sayfasında duyurması *(MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Md. 13/9),*

7. İlgili mevzuatına göre tutulan gelir gider kayıtlarının, eğitim öğretim yılında her dönem en az birer defa velilerin görebileceği şekilde okulun ilan panosunda ve internet sayfasında duyurulması *(MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Md. 13/10),*

8. Birlik yönetim kurulunca gerekli defter, dosya ve belgelerin tutulması *(MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Md. 23),*

9. Bakanlığımızın 20.07.2011 tarihli 2011/40 sayılı Genelge'si doğrultusunda "Öğrenci velilerinin hiçbir surette bağış yapmaya zorlanamayacağı" ile Müsteşarlık Makamının 09.09.2016 tarihli ve E.9742303 sayılı "kayıt parası" konulu yazılarına uyulma durumu *(MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Md. 15/2),*

10. Okul-aile birliği ve proje hesabına ait verilerin TEFBİS modülünde yer alan "Banka Hesap Bilgileri" ekranına girişlerinin yapılması durumu *(Strateji Geliştirme Başkanlığının 10.05.2022 tarihli ve E-84536802-166.99-49339720 sayılı yazısı; Strateji Geliştirme Başkanlığı çıkışlı "TEFBİS Tahmini Bütçe Veri Giriş İşlemleri" konulu 01.02.2021 tarihli ve 84536802 sayılı, "TEFBİS Veri Girişleri" konulu 11.11.2021 tarihli ve 36723427 sayılı; "TEFBİS Veri Girişleri" konulu 5.12.2022 tarihli ve 65079009 sayılı, "TEFBİS İşlemleri" konulu 13.01.2023 tarihli ve 68354491 sayılı yazıları).*

5.3. Sigortalı Çalıştırılan Personelle İlgili İşlemler

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Her işverenin, iş yerinde çalışan işçilerin yıllık ücretli izinlerini gösterir izin kayıt belgesini tutması *(4857 sayılı İş Kanunu Md. 56, Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği Md. 20/Ek-1),*

2. Kurumda sigortasız personel çalıştırılmaması, ücretli/sözleşmeli çalışan personelin sosyal güvenlik primlerinin zamanında yatırılması *(5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu; Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği 16.01.2004 gün ve 25348 sayılı R.G.),*

3. Çalışanların 5510 Sayılı Kanun gereği sigortalı olup olmadığını tespit ederek sigortasız çalıştırılanları ve prime esas kazançlarının veya sigortalı gün sayılarının eksik bildirilmesine ilişkin tespitlerini en geç bir ay içinde kuruma bildirmesi *(Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarınca Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik).*

5.4. Döner Sermaye (Döner Sermayesi Bulunan Okullarda)

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Döner sermayesi bulunan okullarda teknik müdür yardımcısı ve sayman görevlendirilmesi *(MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 81; MEB Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik Md 3/1-k),*

2. Bir önceki yıldan devreden hesaplarla ilgili muhasebe açılış kayıtlarının yapılması (01.05.2007 tarihli ve 26509 sayılı Resmi Gazete, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği),

3. Döner sermaye işletmesinin vergi beyannamelerinin doldurulması ve vergilerin ödenmesi (213 Sayılı Vergi Usul Kanunu; 10.01.1961 tarihli ve 10703-10705 sayılı Resmi Gazete ile konu ile ilgili olarak vergi usul tebliğleri),

4. Döner sermaye işletmesinin peşin gelir beyanının doldurularak mal müdürlüğüne bildirilmesi ve peşin gelirin ödenmesi (Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 512 sıra No.lu Genel Tebliği),

5. Döner sermaye işletmesinde çalışan işçilerin ücret ödemelerinin zamanında yapılması ve sosyal güvenlik bildirelerinin zamanında bildirilmesi ve ödenmesi,

6. Döner sermaye işletmesinde yapılan işlerden müdür, teknik müdür yardımcısı, sayman, üretimde çalışan öğrenci ve atölye şefi ve öğretmenlere geliri oranında parça başı ücreti ödenmesi (MEB Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmeliği),

7. Döner sermaye işletmesinin kârının personele göre dağıtılması iş ve işlemleri (MEB Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmeliği),

8. Yıllık ciro ve varsa diğer gelirlerinin % 1'inin Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme payı olarak aktarılması (24.05.1983 tarih ve 2828 Sayılı SHÇEK Kanunu Md. 18-k),

9. Döner sermaye işletmesinin mal ve hizmet alım ve satım iş ve işlemlerinin kamu ihale mevzuatına uygunluğu.

5.5. Taşınır Mal İşlemleri

(Bu başlık sadece resmi kurumlarda dikkate alınacaktır.)

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

(Taşınır Mal Yönetmeliği; Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3, Taşınır Kod Listesi Genel Tebliği Sayı: 2007/1, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2007/60, 2008/41 ve 2011/24 sayılı Genelgeleri)

1. Taşınır kontrol yetkilisi ile taşınır kayıt yetkilisinin görevlendirilerek sorumluluklarını yerine getirmesi (Taşınır Mal Yönetmeliği Md. 6/1, 4; MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 09.12.2019 tarih ve 24436966 sayılı yazısı),

2. Taşınır kayıt yetkilisinden Kefalet Sandığına kesinti yapılması (Kefalet Kanunu Md. 1),

3. Tüm taşınır işlemlerinin elektronik ortamda e-taşınır modülü üzerinden gerçekleştirilmesi (Taşınır Mal Yönetmeliği Md. 11; MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2008/41 sayılı Genelge'si),

4. Taşınırların kaydedilmesi (*Taşınır Mal Yönetmeliği Md. 12-14, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü çıkışlı “e-Donatım İzleme Modülü” konulu 16.11.2017 tarihli ve 19438045 sayılı Genelge*),
5. Taşınır giriş işlemlerinin yapılması (*Taşınır Mal Yönetmeliği Md. 15-21*),
6. Taşınır çıkış işlemlerinin yapılması (*Taşınır Mal Yönetmeliği Md. 22-30*),
7. Taşınırların kod sistemine göre numaralandırılması ve numaranın taşınır üzerinde kalıcı bir şekilde belirtilmesi (*Taşınır Mal Yönetmeliği Md. 36-38*),
8. Kullanıma verilen taşınırlara Taşınır Teslim Belgesi düzenlenmesi (*Taşınır Mal Yönetmeliği Md. 23*),
9. Ortak alanlarda kullanılacak taşınırların, Dayanıklı Taşınırlar Listesi düzenlenerek ve istek yapan birim yetkilisinin ve/veya varsa ortak kullanım alanı sorumlusunun imzasının alınarak verilmesi durumu (*Taşınır Mal Yönetmeliği Md.23/5*),
10. Taşınır mal sayım, devir ve yıl sonu işlemleri (*Taşınır Mal Yönetmeliği; Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği*).

5.6. Denetim Bulguları

Bu bölümde; denetim alanının incelenmesi ve değerlendirilmesinden sonra yeterli ve uygun denetim kanıtlarıyla desteklenecek şekilde tespiti yapılan ve inceleme soruşturmayı gerektirmeyen durum, eksik iş ve işlemler, aykırılıklar sebepleriyle birlikte ve ilgili mevzuat hükümleri açıkça referans verilerek net ifadelerle açıklanır. Bulgular değerlendirilirken; mevzuat, üst politika belgelerinde (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) eğitimle ilgili ortaya konulmuş amaç ve hedefler göz önünde bulundurulur.

Elde edilen bulgular ilgili alt başlıklar açılarak yazılır.

Örnek; “5.1. Mali Kaynakların Kullanımı” ile ilgili elde edilen bulgu/bulgular “5.1. Mali Kaynakların Kullanımı” alt başlığı açılarak yazılır.

1.

Tespit edilmiştir/görölmüştür/anlaşılmıştır vb.

5.7. Çözüm Önerileri

Bu bölümde; denetim sonunda elde edilen bulguların, mevzuatın uygulanmasındaki sapmaların düzeltilmesine/giderilmesine; mevzuat, üst politika belgeleri (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) ile okulun stratejik planında ortaya konulmuş amaç ve hedefler bağlamında kurumun gelişimine katkı sağlayacak, kuruma değer katacak, geleceğe ilişkin bir vizyon oluşturacak şekilde; kuruma, il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne ve Bakanlığa yönelik gerçekçi ve uygulanabilir önerilere yer verilir. Her bulguya ilişkin çözüm

önerisi ayrıntılı olarak yazılır.

Bulgulara yönelik çözüm önerisi ilgili alt başlıklar açılarak yazılır.

Örnek; “5.1. Mali Kaynakların Kullanımı” ile ilgili çözüm önerileri “5.1. Mali Kaynakların Kullanımı” alt başlığı açılarak yazılır.

1.

Gerekmektedir/yapılmalıdır/değerlendirilmektedir vb.

6. İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILMASI GEREKEN FAALİYETLER (Bu bölümde yer alan kriterler Eğitim Müfettişlerince değerlendirilmeyecektir.)

6.1. Eğitim-Öğretim Ortamları

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Eğitim ve öğretim materyalleri yeterlilik durumu, kullanımı ve bakımı; derslerde Bakanlığımızca dağıtılan ders kitabı ve yardımcı kaynaklar ile EBA platformunda yer alan içeriklerin kullanımının sağlanması durumu (*MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 11, 13, 85/2-3, 86/3-5, 109/7-h, 111/8-ğ; Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 21.09.2023 tarihli ve 84742588 sayılı “Ders Kitapları ve Öğretim Materyalleri” konulu yazısı; Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Md. 32), (Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Md. 17-f, j) Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü çıkışlı 09.02.2016 tarihli “EBA Bilişim Ağına Kayıt İşlemleri” konulu yazı),*

2. Okul kantinlerinde satılacak gıdalar ve eğitim kurumlarındaki gıda işletmelerinin hijyen yönünden denetlenmesi (*Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü çıkışlı “Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi” konulu 2020/8 sayılı Genelge Md. 2, 3; Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü çıkışlı 06.10.2023 tarihli ve “Okul Gıdası Hakkında Tebliğ” konulu yazı),*

3. Afet ve acil durumlarla ilgili çalışmaların yürütülmesi durumu (*Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü çıkışlı “Afet ve Acil Durum Yönetimi” konulu 2021/13 sayılı Genelge Md. D/a-d; Personel Genel Müdürlüğü çıkışlı 23.03.2023 tarihli “Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal Destek Hizmeti Eğitimleri” konulu yazı),*

4. Güvenli okul ortamının sağlanmasına yönelik yapılan çalışmalar (*MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 17/1; 2018/10 sayılı Genelge),*

5. Okul pansiyonlarının denetlenmesi durumu (*Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü çıkışlı Pansiyonlu Okul Denetimleri” konulu 2018/8 sayılı Genelge; Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı 07.09.2022 tarihli Pansiyon Uygulama Kılavuzu, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı 08.09.2023 tarihli Pansiyon Eylem Planı yazısı),*

Özel okullara yönelik olarak;

6. Kurum açma ve öğretime başlama izinleri ile yerleşim ve kontenjan değişikliğine ilişkin iş ve işlemlerin yerine getirilme durumu (*Özel Öğretim Kurumları Kanunu Md. 3; MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 5,17),*

7. Kurumun tabela, reklam, ilan ve her türlü iş ve işlemlerinde sadece kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatında yer alan kurum adının kullanılıp kullanılmadığı (Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 7; Özel Öğretim Kurumları Kanunu Md. 7-b, 11; Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü çıkışlı 31.08.2023 tarihli ve 82421932 sayılı “Karekod Uygulaması” konulu yazı),

8. MEB Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü çıkışlı 27.10.2016 tarihli ve E.12079876 sayılı “Özel Öğretim Kurumlarının Denetimi” konulu yazı kapsamında denetim görevinin yerine getirilme durumu.

6.2. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Eğitim kurumu il/ilçe alan zümrelerinin incelenmesi ve zümre başkanları kurulu tarafından alınan kararların ilçe/okul müdürlüklerine duyurulması (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 113,114; MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Md.14,15),

2. Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması, açılan her bir kursa devam eden öğrenci sayısının 16'nın altına düşmesi durumunda, kurs kapatma işlemlerinin yürütülmesin durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 8/5; MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Md. 4-11; Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu 2023-2024 Md. 1-8),

3. Destekleme ve yetiştirme kurslarının Bakanlıkça belirlenen sınıf seviyelerinde ve branşlarda olma durumu (MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Md. 5),

4. Destekleme ve yetiştirme kurslarında; kurs merkezleri ile kurslarda görev alacak öğretmenlerin belirlenmesi, kurs onaylarının verilmesi, izleme ve değerlendirme ile kurs merkezlerinin denetimi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi durumu (MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Md. 18, 19; Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu 2023-2024 Md. 1.21),

5. Kurs merkezi müdürlüğünce yılsonu raporunun hazırlanarak il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesinin sağlanması durumu;(Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Md. 19/2; Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu 2023-2024 Md. 2).

6.3. Yönetim Faaliyetleri

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Okuldaki yönetici ve öğretmen sayısının norm kadroya göre yeterlik durumu (Norma göre olması gereken yönetici sayısı ile mevcut yönetici sayısı karşılaştırılıp görevlendirme durumları incelenecektir.) (Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Md. 5, 6, 10-12, 14, 18, 20, 21/2,22, 26/2, 88/2; MEB Eğitim Bölgeleri Yönergesi),

2. Öğretmenlerin mesleki yeterlik ve gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim durumlarının değerlendirilmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 109/7-v, 214; MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği),

3. Adaylık işlemlerinin yürütülmesi (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Md. 54-57; Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecine İlişkin Kılavuz; 2022/20 sayılı Genelge; Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik),

4. “İş Sağlığı ve Güvenliği” konulu 2014/16 sayılı Genelge hükümleri doğrultusunda gerekli iş ve işlemlerle iş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirmesi işlemlerinin yapılma durumu (İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Md.10; İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği),

5. Okulda yeterli sayıda ilk yardım eğitimi almış personel bulunması durumu (İlk Yardım Yönetmeliği Md. 19, İş Sağlığı Ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği, MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü çıkışlı İlk Yardım Eğitim Hizmetleri 2020/3 No.lu Genelge),

6. Okul sağlığı yönetim ekibinin kurulması, iş ve işlemlerini usulünce yürütmesi (MEB Okul Sağlığı Hemşirelerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge, Okulda Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi Programı Uygulama Kılavuzu),

7. Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulunun kararlarına yönelik yapılan itirazlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 165, 169, 171, 172, 177, 185-198),

8. Okul servis araçları ile ilgili olarak taşımacının belirlenmesi işlemlerinin yerine getirilmesi (Okul Servis Araçları Yönetmeliği Md. 3/1-m; 8/1,2; Md. 8/4),

9. Eğitim kurumlarında stratejik plan ve bütçe önerilerinin gerekçeli olarak hazırlanması (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 78/4-r; MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı çıkışlı 18.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge; MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı çıkışlı 06.10.2022 tarihli “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelge),

10. İmam hatip liseleri ile Mesleki ve teknik Anadolu liselerinde mesleki açık öğretim öğrencileri ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesi durumu (MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Çıkışlı “Açık Öğretim Okullarının İş ve İşlemleri” konulu 2020/1 sayılı Genelge),

11. Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumunun takip edilmesi (Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),

Ayrıca özel okullarla ilgili olarak;

12. Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak inşa edilmeyen binalarda faaliyet gösteren kurumlarla ilgili olarak; Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 01.08.2023 tarihli ve 80736733 sayılı yazısı ve 10.08.2023 tarihli ve 81311696 sayılı yazısı kapsamında, gerekli iş ve işlemlerin takibi.

13. Kurumda görev yapan eğitim personeli ile diğer personele millî eğitim müdürlüğünce soğuk mühür ile onaylanmış kimlik kartı düzenlenmesi; görevden ayrılan personelin kimlik kartının kurum müdürlüğünce il veya ilçe millî eğitim müdürlüğüne iade edilmesi durumu (*MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 65/1*),

14. Kurumun öğretime başladığı tarihten itibaren mevcut ders saati sayısının; kuruluş sırasında üçte biri, kuruluşundan üç yıl sonra da en az üçte ikisinin asıl görevi bu kurumlarda olan öğretmen, uzman öğretici veya usta öğreticiler tarafından okutulmasının takip edilmesi durumu (*Özel Öğretim Kurumları Kanunu Md. 8*),

15. (Varsa)Telafi programının uygulanması durumu (*MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 61, 62, 87/1, 88/6, 121/5,6, 144/1-ı, Ek Md. 2*).

6.4. Rehberlik Faaliyetleri

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Zararlı alışkanlıkların önlenmesi ve öğrencilerin şiddetten korunması amacıyla yapılan çalışmalar (*MEB 2014/20 ile 2006/26 sayılı Genelgeler*),

2. Özel eğitim sınıflarında eğitim gören öğrenciler ile kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler olması durumunda; tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrenciler için il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunun teklifi doğrultusunda il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerince destek eğitim odası açılması ve destek eğitim odasında verilen eğitim hizmetlerinde Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nin 25. maddesinde belirtilen hususların dikkate alınması (*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Md. 25*),

3. Sosyal etkinlikler (yarışma, gezi vb.) ile ilgili izin işlemlerinin yerine getirilme durumu; (*MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md. 10-11, 13*),

4. Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenlerinin ders saatleri içerisinde ya da dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi yönünde yaptıkları çalışma ve faaliyetlere ilişkin okul müdürlüklerince hazırlanan raporların birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilmesi durumu (*MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 78/7; 86/6*),

5. *Proje okullarında* okul projelerinin belirlenmesine yönelik işlemlerinin yerine getirilmesi (*MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Md. 20/A-8*).

6.5. Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. (Varsa)Taşıma ve yemek işlerinde yüklenicilerle ilgili giderilemeyen aksaklıklara ilişkin okul müdürlüklerince gönderilen raporlar hakkında yürütülen işlemler (*MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Md. 13/1-e, 13/1-h*),

2. Araçların aylık çalışma programlarına göre hazırlanan puantaj cetvellerini her ayın sonunda millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesinin sağlanması (MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Md.13/1-ğ),

3. Öğrencilere taşıma esnasında refakat eden rehber personele yüklenici tarafından ödenecek ücret ve sosyal güvenlik primi kesintilerinin yüklenici nezdinde takip edilmesi, taşıma işini yüklenenlerin ve taşıt sürücülerinin isim ve adresleri ile aracın plakasını bağlı bulunduğu jandarma karakolu veya emniyet müdürlüğüne bildirilmesi durumu (MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Md. 18),

6.6. Bilişim Sistemleri

1. Okul internet sitelerinin uygun ve güncel olma durumunun denetlenmesi, internet sitesi bulunmayan okulların internet sitesi oluşturmasının sağlanması (MEB Okul İnternet Siteleri Yönergesi, MEB Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı İnternet WEB Sitesi Genel Kuralları, MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü çıkışlı 28.02.2007 tarih ve 12082 sayılı “Eğitim Kurumlarını Tanıtıcı Bilgiler” konulu yazısı),

2. Kullanıcı gruplarının oluşturulması, yetkilendirilmesi ve kişisel verilerin güvenliğinin sağlanmasına yönelik işlemler (MEB Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi),

3. Okul müdürlüğünce MEBBİS, KBS, MYS gibi veri tabanları altında bulunan ilgili modüllere bilgi girişinin zamanında ve doğru bir şekilde yapılması (Performans Ölçme ve Değerlendirme, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Modülü, MEİS Modülü, e-Yatırım Projesi, TEFBİS, Özel Öğretim Kurumları Modülü, Ücret Tahakkuk Sistemi, Personel İşlemleri Modülü, Atama Modülü, Başvuru İşlemleri Modülü, Başvuru, Onay Modülü, Norm İşlemleri Modülü, Kontenjan Modülü, Kitap Seçim Modülü, Hizmet İçi Eğitim Modülü, e-Burs Modülü, Yönetici Modülü, e-Denetim Modülü, İSG Modülü),

6.7. Pansiyon İşleri

1. Pansiyonların açılması, devredilmesi, kapasitesinin değiştirilmesi ile pansiyonlarda konaklama ve pansiyonlarda barınma işlemlerinin usulüne uygun olarak yerine getirilmesi (MEB’e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği; Md. 23-25, 29-36),

2. Belletici ve nöbetçi öğretmen görevlendirmelerinin usulüne uygun yapılma durumu; (MEB’e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 39),

3. İl ve ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonunun görevlerini yerine getirmesi durumu (MEB’e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 7/3),

4. Pansiyon eylem planı sene sonu il/ilçe raporunun ilgili mercie gönderilmesi (MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğü’nün 08.09.2023 tarihli Pansiyon Eylem Planı konulu yazı ve eki),

5. Pansiyon yemekhanesinin denetlenmesi durumu (Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının 17.12.2011 tarihli ve 28145 sayılı R.G.de yayımlanan “Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmelik Md. 40; MEB’e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 49; Okul Kantinlerine Dair Hijyen Kuralları Yönetmeliği; “Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden

Denetlenmesi" konulu 2020/8 sayılı Genelge; Denetim Uygulama Kılavuzu).

6.8. Mali İş ve İşlemler

Bu bölüm aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

1. Okulların, TEFBİS Projesinde yer alan modüllere, her türlü gelir-gider (harcama) aynı ve nakdi bağışlarla diğer verileri sisteme girmesinin sağlanması (MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Md. 23/5; Strateji Geliştirme Başkanlığı çıkışlı "TEFBİS" konulu 31.12.2010 tarihli ve 7729 sayılı, "TEFBİS Tahmini Bütçe Veri Giriş İşlemleri" konulu, 01.02.2021 tarihli ve 84536802 sayılı "TEFBİS Veri Girişleri" konulu, 11.11.2021 tarihli ve 36723427 sayılı "TEFBİS Veri Girişleri" konulu, 5.12.2022 tarihli ve 65079009 sayılı "TEFBİS İşlemleri" konulu, 13.01.2023 tarihli ve 68354491 sayılı yazılar),

2. Ders dışı eğitim çalışmalarının onaylanması ve hazırlanan programa uygun yürütülmesinin takibi durumu (MEB "Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar" konulu 2010/49 sayılı Genelge; Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) koordinesinde yürütülen bilim olimpiyatları ve proje dallarında danışmanlık yapan öğretmenlere hangi sürelerde ek ders ücreti ödeneceği konusunda Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 17.09.2019 tarihli ve 17311423 sayılı yazısı; Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar Md. 11-17; Kamu Görevlileri Hakem Kurulunun 2020/2021 yılları için 5. Dönem, 2024/2025 yılları için 7. Dönem toplu sözleşme kararı; Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Md. 13),

3. Maaş ve ücretlerin mevzuatına uygun olarak düzenlenmesi, maaş ve ücretlerden mevzuatına uygun olarak kesintiler yapılması (Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar Md. 11-17; Kamu Görevlileri Hakem Kurulunun 2020/2021 yılları için 5. Dönem, 2024/2025 yılları için 7. Dönem toplu sözleşme kararı; Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Md. 13; Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar),

4. Hizmet/mal satın alımları için; ihale komisyonunun oluşturulması ve görevlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmesi,

5. Mali yıl itibariyle pansiyon bütçesinin hazırlanmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi (MEB'e Bağlı Okul Pansiyonları Kanunu Md. 6; MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 50/1),

6. Pansiyon bütçesi gelir-gider cetveli gider sütunları arasındaki aktarmaların usulünce yapılması (MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md. 50/2),

7. Okulun kantin, açık alan ve salonlarının kiraya verilmesiyle ilgili iş ve işlemler (MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Md. 5-22, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı çıkışlı 07.07.2021 tarihli ve 27937053 sayılı yazı; MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 25/08/2022 tarihli ve 55926412 sayılı yazısı; MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı çıkışlı 25.08.2022 tarihli ve 55926412 sayılı "Açık Alan, Salon vb. Yerlerin Kiralanması" konulu yazı; MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı çıkışlı 13.09.2023 tarihli ve 83868771 sayılı yazı),

8. Kantin ve benzeri yerlerin kira gelirlerinden il/ilçe paylarının tahsili işlemleri (MEB Okul-

Aile Birliği Yönetmeliği Md. 17),

9. Okul-aile birliği faaliyetlerinin il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne denetlenmesi durumu (*MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Md. 26),*

10. Taşınır mal sayım, devir ve yıl sonu işlemleri (*Taşınır Mal Yönetmeliği; Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği).*

6.9. Denetim Bulguları

Bu bölümde; denetim alanının incelenmesi ve değerlendirilmesinden sonra yeterli ve uygun denetim kanıtlarıyla desteklenecek şekilde tespiti yapılan ve inceleme soruşturmayı gerektirmeyen durum, eksik iş ve işlemler, aykırılıklar sebepleriyle birlikte ve ilgili mevzuat hükümleri açıkça referans verilerek net ifadelerle açıklanır. Bulgular değerlendirirken; mevzuat, üst politika belgelerinde (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) eğitimle ilgili ortaya konulmuş amaç ve hedefler göz önünde bulundurulur.

Elde edilen bulgular numaralandırılarak yazılır.

Örnek; “6.2. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri” ile ilgili elde edilen bulgu/bulgular “6.2. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri” alt başlığı açılarak yazılır.

1.

Tespit edilmiştir/görülmüştür/anlaşılmıştır vb.

6.10. Çözüm Önerileri

Bu bölümde; denetim sonunda elde edilen bulguların, mevzuatın uygulanmasındaki sapmaların düzeltilmesine/giderilmesine; mevzuat, üst politika belgeleri (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) ile okulun stratejik planında ortaya konulmuş amaç ve hedefler bağlamında kurumun gelişimine katkı sağlayacak, kuruma değer katacak, geleceğe ilişkin bir vizyon oluşturacak şekilde; kuruma, il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne ve Bakanlığa yönelik gerçekçi ve uygulanabilir önerilere yer verilir. Her bulguya ilişkin çözüm önerisi ayrıntılı olarak yazılır.

Bulgulara yönelik çözüm önerisi ilgili alt başlıklar açılarak yazılır.

Örnek; “6.2. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri” ile ilgili çözüm önerileri “6.2. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri” alt başlığı açılarak yazılır.

1.

Gerekmektedir/yapılmalıdır/değerlendirilmektedir vb.

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde;

a) **Kurumun daha önce yapılan denetimleriyle ilgili olarak;** kurumun daha önce yapılan denetimlerine ilişkin olarak denetim raporunda yer alan tespit ve önerilerin uygulanmasına/giderilmesine yönelik kurum tarafından yapılan çalışmalar, gelişim planı hazırlanıp hazırlanmadığı, hazırlanan “Gelişim Planı” çerçevesinde kurum tarafından yürütülen çalışmalar ve düzeyi değerlendirilecek, gelişim planı ile ilgili varsa sorunlar ve çözüm önerilerine yer verilecektir.

b) **Yapılan mevcut denetimle ilgili olarak;** rehberlik ve denetim raporunun okula ulaştığı tarihten itibaren bir ay içerisinde, raporda tespit edilen hususlarla ilgili getirilen çözüm önerileri doğrultusunda, “Gelişim Planı” hazırlanarak ilgili il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi, hazırlanan gelişim planının uygulanma/gerçekleştirilme durumunun takibinin ise il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince yapılması gerektiği belirtilecektir.

c) **12. Kalkınma Planı doğrultusunda kurumda yapılan çalışmalarla ilgili olarak;** Bu bölümde; 12. Kalkınma Planı doğrultusunda yapılması hedeflenen çalışmalardan hangilerinin yapıldığı/yapılmakta olduğu yani olumlu hususlar değerlendirilecek, henüz gerçekleştirilemeyen hususlara bu bölümde yer verilmeyecektir.

12. Kalkınma Planı Kapsamında Gerçekleştirilmesi Hedeflenen Çalışmalar:

1. *Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitimi için beşeri ve fiziki imkânların artırılması* (Politika 662.1; tüm ortaöğretim kurumları)
2. *Bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinliklerin artırılması* (Politika 662.3; tüm ortaöğretim kurumları)
3. *Her öğrencinin akademik ve sosyal faaliyetlere ilişkin kaydının tutulması ve öğrenme sürecinin kademeler arasında izlenmesini sağlayan e-öğrenci dosyasının oluşturulması* (Politika 663.3; tüm ortaöğretim kurumları)
4. *Kız çocuklarının eğitime katılımları, devamlılıkları ve eğitimlerini tamamlamalarını engelleyen faktörler analiz edilerek okul terklerinin önlenmesi, okul kayıt, devam ve tamamlanma oranlarının artırılmasına yönelik program, proje ve uygulamaların geliştirilmesi* (Politika 664.2; tüm ortaöğretim kurumları)
5. *Ölçme ve değerlendirmede bilgi ve iletişim teknolojilerinin aktif olarak kullanılması* (Politika 665.2; tüm ortaöğretim kurumları)
6. *Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçlarının geliştirilmesi* (Politika 665.4; tüm ortaöğretim kurumları)
7. *Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmaların yürütülmesi* (Politika 666.2; tüm ortaöğretim kurumları)
8. *Eğitimde teknolojinin doğru kullanımının sağlanması, teknoloji okuryazarlığının artırılması ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizliklerin azaltılması* (Politika 667; tüm ortaöğretim kurumları)

9. Mesleki eğitimde ders seçimi dâhil karar alma süreçlerine özel sektörün ve ailelerin katılımının sağlanması (Politika 670.1; mesleki ve teknik okullar)
10. İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulmasının sağlanması, eğitim mekânlarının yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanması (Politika 672; tüm ortaöğretim kurumları)
11. Geçici koruma altında bulunan öğrencilerin Türkçe dil becerilerinin geliştirilmesi, devamsızlık, okul terkleri ve örgün eğitim dışına çıkanların oranının azaltılması (Politika 676.1; tüm ortaöğretim kurumları)
12. Geçici koruma altında bulunan öğrencilere, ihtiyaç duyulması halinde uzun vadeli telafi edici eğitimlerin verilmesi ve bu öğrencilerin öğrenme kayıplarının azaltılması (Politika 676.2; tüm ortaöğretim kurumları)
13. Geçici koruma altında bulunan öğrencilere yönelik hedefli bilinçlendirme kampanyalarının uygulanması, mesleki ve teknik eğitime erişimlerinin artırılması (Politika 676.3; tüm ortaöğretim kurumları)
14. Mesleki ve teknik eğitimde özel sektörle işbirliğinin artırılması (Politika 678; mesleki ve teknik okullar)
15. Mesleki ve teknik eğitimde mesleki, akademik, dijital ve sosyal beceri kazanımının iyileştirilmesi, ahilik kültürüyle birlikte mesleki değerlere bağlılığın güçlendirilmesi (Politika 679; mesleki ve teknik okullar)
16. Mesleki eğitimde teknolojinin yoğun kullanımının sağlanarak öğrencilerin mesleki bilgi yanında dijital becerilerinin geliştirilmesi (Politika 679.4; mesleki ve teknik okullar)
17. Yabancı dilde öğrencilerin ileri düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini edinmelerinin sağlanması (Politika 681.1; tüm ortaöğretim kurumları)
18. Mesleki ve teknik eğitimde mesleğe özgü yabancı dil eğitimine ağırlık verilmesi (Politika 681.2; mesleki ve teknik okullar)

8. YÖNETİCİ BİLGİLERİ

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Görevlendirme durumu (görevlendirme/geçici görevlendirme)	Bu kurumdaki yöneticilik süresi
1		Müdür		
2		Müdür Başyardımcısı		
3		Müdür Yardımcısı		

Açıklama: "Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği" kapsamında yönetici olarak görevlendirilen yöneticiler için "görevlendirme" diğer görevlendirmeler için geçici görevlendirme yazılacaktır.

9. ÖRNEK UYGULAMALAR

Varsa örnek uygulamalar hakkında ayrıntılı açıklamalara yer verilecektir.

10. GENEL DEĞERLENDİRME

Bu bölümde; kurumda yapılan rehberlik ve denetimin hangi önceliklere göre yapıldığı,

denetimin planlanan şekilde bitirilip bitirilmediği, denetim planlanan şekilde yapılamadıysa nedenleri ile alınacak önlemlere yer verilecek olup, **ayrıca;** denetim sonunda, soruşturmayı gerektiren bir durumun ortaya çıkmış ise bu durumun açıklaması yapılacaktır.